«БЕКІТЕМІН»
№12 «Қарлығаш» балабақшасының
меңгерушісі _____
І.А. Постнякова
«31» тамыз 2026ж

2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

Астана қаласы, 2026ж

Мектепке дейінгі ұйымдардың
реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2026 – 2027 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырсын:

2025-2026 оқу жылында №12 «Қарлығаш» балабақшасы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыруда келесі нормативтік құқықтық актілерді *басшылыққа алады*:

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414
«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_
«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293
«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚазақстанРеспубликасының Заңы
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_
«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_
«*Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеуарқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы*
https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_
Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249
Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардыңхабарламаларды қабылдау қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010194
Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021832
Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндеттістандарты
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235
Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329
Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалар
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469
Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166
Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудіңүлгілік шарты
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227
Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_
Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беруұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272
Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуқағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883
Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгіұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің,оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708
Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізуүшін міндетті құжаттардың тізбесі
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317*Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері*https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619
Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысынұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртіб
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584
Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылаужүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239
Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026618
Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгібілім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513
Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымшабілім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға

арналған білім беру ұйымдарында,техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасызетуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017948
Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымшабілім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалықжәне кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің)тізбесін қалыптастыру қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766
«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032368
«Үздік педагог» атағын беру қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472
Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390
Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары менпедагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317*Педагогтік қайта даярлау қағидалары* https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147
Педагогтердің біліктілігінарттыру курстарының білім берубағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020567
Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053
Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020622
Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйымсалынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100022857
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білімберу ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және онысайлау тәртібінің үлгілік қағидалары
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005229_
Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеужүйесі
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2400034309

2026– 2027 оқу жылына жылдық міндеттері:

1. Балалардың физикалық, әлеуметтік-эмоционалдық дамуына және салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағдай жасау
2. Ұлттық арқылы балалардың коммуникативтік, танымдық және зияткерлік дағдыларын ЖИ арқылы дамыту
3. Балалардың шығармашылық қабілеттерін, зерттеушілік белсенділігін және дербестігін қолдайтын заманауи дамытушы орта қалыптастыру

2026 – 2027 оқу жылына қойған міндеттері:

1. Ұлттық құндылықтарды дәріптеу арқылы балалардың бойында туған жерге, ана тіліне, отбасыға, салт-дәстүрге, ұлттық мәдениет пен өнерге деген сүйіспеншілік пен құрметті қалыптастыру
2. Ұлттық тәрбие мазмұнын заманауи цифрлық технологиялармен және жасанды интеллект мүмкіндіктерімен кіріктіре отырып, балалардың танымдық, шығармашылық және коммуникативтік қабілеттерін дамытуға бағытталған тиімді білім беру ортасын қалыптастыру
3. Педагогтердің жасанды интеллект құралдарын қауіпсіз әрі тиімді қолдану, ұлттық мазмұндағы цифрлық ресурстар әзірлеу және заманауи педагогикалық технологияларды тәжірибеге енгізу арқылы кәсіби құзыреттілігін арттыру

I. №12 «Қарлығаш» балабақшасы МКҚК мектепке дейінгі ұйымы туралы 2026 – 2027 оқу жылына арналған жалпы мәліметтер

Жалпы мәліметтер	
Ұйымның толық атауы	Астана қаласы әкімдігінің №12 «Қарлығаш» балабақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын
Ұйымның қысқартылған атауы	№12 «Қарлығаш» балабақшасы КМҚК
Ұйым түрі	Мектепке дейінгі ұйым
Меңгеруші (Т.А.Ә.)	Достиярова Гаухар Амангелдиновна
Меңгеруші (Т.А.Ә.)	Достиярова Гаухар Амангелдиновна
Ұйымның заңды мекенжайы	Егемен Қазақстан газеті 10
Байланыс ақпараты: Телефон (код + номер)	24-60-01
Электрондық почта	yasli-sad-12@mail.ru
Ресми сайттың мекенжайы	https://karlygash12.edu.kz/
Жас топтарының саны, ерекшелігі	6 топ, оның ішінде кіші «Балбөбек» топ. ортаңғы «Үміт», «Ақбота»

	топтар. ересек «Балапан», «Аружан» топтар мектепалды «Балауса» топ
Жұмыс тәртібі	7.30- 18.00
Ғимараттың салынған жылы	1964ж
Ұйымның БИН	990340005550
Мектепке дейінгі ұйымның аттестаттаудан өту күні	2026 жыл қараша
Жобалық қуат	120
Оқыту тілі	Қазақ тілі
Қамқоршылық кеңестің құрылған күні	31.08.2026ж
Қосымша секциялар, үйірмелер	Хореография, Каратэ, Шашки, Тоғызқұмалақ
Эксперименттік жобалар	«Балалардың жобалық әрекетіндегі ЖИ -дің мүмкіндіктері»

Кадрлық қамтамасыз ету

Қызметкерлердің жалпы саны:	45
Оның ішіндегі педагогикалық қызметкерлер саны	20
- меңгеруші	1
- әдіскер	2
-тәрбиешілер	12
– педагог-психолог	1
– логопед	1
– дефектолог	1

-дене шынықтыру (жүзу) жөнінде нұсқаушы	1
- қазақ тілі мұғалімі	1
- және басқа педагогтер	жоқ
Әлеуметтік серіктестер	
- Әдістемелік кабинет (ұйымның толық атауы) Астана білім басқармасы Әдістемелік орталық (ЦМО)	Ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу
- «Өрлеу»	Педагогикалық және басшы қызметкерлердің біліктілігін жоғарылату

Астана қаласы әкімдігінің №12 «Қарлығаш» балабақшасы КМҚК (ұйымның толық атауы)	Нормативтік құқықтық сүйемелдеу Есептілікті ұсыну Бақылау-талдау қызметі, Инновациялық қызмет Кеңестерге, конференцияларға қатысу Педагог кадрларды аттестаттау
- №8 мектеп	Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығын қамтамасыз ету Бірлескен әлеуметтік педагогикалық жобаларды іске асыру
- Емхана -№8	Мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлері мен балаларын диспансерлеу және медициналық тексеру
Басқа ұйымдар (талдап жазу) - Кітапхана - Музейлер - Музыкалық мектеп	Абай атындағы кітапхана

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Топтың атауы	Жас кезеңділігі	Жас топтары	Бағыт-тылық	Тәрбиеленуші лердің саны	Тәрбиешілер
1	«Балбөбек»	кіші	2жас		20	Алиханова А. Б. Дүйсенова Г.Б.

2	«Үміт»	ортаңғы	3жас		25	Рахметолла А.Т.. Азизова Г.А
3	«Ақбота»	ортаңғы	3жас		23	Ағыбетова Р. Е Жумина К.Е
4	«Аружан»	ересек	4жас		20	Шарипова М. Н Тоғытал Г
5	«Балапан»	ересек	4жас		24	Сатыбаева А.Н. Мырзалиева Л.Т
6	«Балауса»	мектепалды	5-жыл		22	Әбілда А. Ғ Уразбекова Ж.С.

Педагог кадрларды топтар бойынша орналастыру

Топтың атауы	Педагогтердің Т.А.Ә	Біліктілік санаты
«Балбөбек»	Алиханова Ақдидар Бақтиярқызы	Педагог-мадератор
	Дүйсенова Гулжан Бекділдақызы	Педагог
«Үміт»	Рахметолла Арайлым Тлеубаевна	Педагог
	Азизова Гүлжан Абдураманқызы	Педагог-сарапшы
«Ақбота»	Ағыбетова Рита Есімқызы	Педагог-модератор
	Жумина Кайникамал Еркебұланқызы	Педагог
«Аружан»	Шарипова Менсулу Назарқызы	Педагог -мадератор
	Тоғытал Гүлжан	Педагог
«Балапан»	Сатыбаева Алуа Нурлановна	Педагог-модератор
	Мырзалиева Ляззат Тағайбекқызы	Педагог
«Балауса»	Әбілда Айжан Ғалымжанқызы	Педагог
	Уразбекова Жанбота Султаналиевна	Педагог -сарапшы

2026- 2027 оқу жылына арналған тәрбиелеу-білім беру процесін талдау
3 жыл кесіндісінде педагогтердің жасына, білім деңгейіне, біліктілік санатына және педагогикалық өтіліне байланысты сандық және сапалық құрамының деңгейін талдау

№	Көрсеткіштер	2023 -2024 оқу жылы		2024 -2025 оқу жылы		2025 -2026 оқу жылы	
1	Барлық педагогтер:	16	100%	18	100%	16	100 %
2	Жас құрамы:	1	100 %	1	100%	2	12,5 %
2.1	20 жасқа дейін	0	%	0	%	0	%
2.2	20-30 жас	4	25%	5	28%	5	31,25%
2.3	30-35 жас	5	31,2%	5	28%	4	25%
2.4	35-40 жас	1	6,25%	2	11%	0	%
2.5	40-45 жас	1	6,25%	2	11%	2	12,5%
2.6	45-50 жас	0	%	0	%	2	12,5%
2.7	50-55 жас	5	31,2%	2	11%	2	12,5%
2.8	55-65 жас	0	0%	2	11%	1	6,25 %
2.9	65 жастан жоғары	0	0%	0	0%	0	0%
3	Білімі:	16	100%	18	100%	20	100%
3.1	Педагогикалық жоғары білімі бар	12	75%	14	77,7%	16	80%
3.2	оның ішінде мектепке дейінгі жоғары білімі бар	8	50%	10	0,5%	11	55%

	(меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер ескеріледі)						
3.3	Арнайы орта білімі бар	4	25%	4	22,2%	4	20%
3.4.	оның ішінде мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар (меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер ескеріледі)	4	25%	4	22,2%	4	20%
3.5	Сырттай оқиды	0	0%	0	0%	0	0%
4	Біліктілік санаты:	16	100%	18	100%	20	100%
4.1	Педагог	10	6,25%	11	61,1%	9	45%
4.2	Педагог-модератор	4	25%	5	27.7%	8	40%
4.3	Педагог-эксперт	2	12,5%	2	11,1%	2	10%
4.4	Педагог-зерттеуші	0	0%	0	0%	0	0%
4.5	Педагог-шебер	0	0%	0	0%	0	0%
4.6	жоғары	0	0%	0	0%	0	0%
4.7	бірінші	0	0%	0	0%	0	0%
4.8	екінші	0	0%	0	0%	0	0%
5	Жұмыс өтілі:	16	100%	18	100%	20	100%
5.1	5 жылға дейін	4	25%	6	33,3%	6	30%
5.2	5-10 жыл	7	43,8%	8	44,4%	8	40%
5.4	10-15 жыл	2	12,5%	1	5,5%	2	10%

5.5	15-25 жыл	3	18,8%	3	16,6%	3	15%
5.6	25 жылдан астам	1	6,25%	0	0%	1	5%

Педагогтерді аттестаттау кестесі
(5 жылға жоспар)

Оқу жылы / Педагогтердің Т.А.Ә.	Аттестаттаудан өтетін педагогтер			
	Біліктілік санатына үміткерлер			
	педагог-модератор	педагог-эксперт	педагог- зерттеуші	педагог-шебер
2024 - 2025 оқу жылы	8	1	0	0
2025 – 2026 оқу жылы	8	2	0	0

Мектепке дейінгі ұйым басшысының біліктілік деңгейін талдау

Басшының Т.А.Ә.	2024 -2025 оқу жылы	2025 – 2026 оқу жылы	2026 – 2027 оқу жылы
Ж.К Махметова	Бірінші басшылық санаты	Аттестаттау комиссиясының 20 25 жылғы №1 шешімімен "бірінші санатты басшы" біліктілік санаты берілді	

Басшыны аттестаттау кестесі (меңгеруші)
(Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары үш жылда
бір рет аттестаттаудан өтеді)

2026-2027 оқу жылы	Біліктілік санатына үміткерлер:

	Үшінші санатты басшы	Екінші санатты басшы	Бірінші санатты басшы
Достиярова Г.А	**0**	**0**	**0**

Тәрбиеленушілердің дене дамуы мен денсаулық жағдайын талдау

Анықтама: бұл бөлімде тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын көрсету қажет:

- бір жыл ішінде балалардың сырқаттанушылығы;
- жұмыс істеген күндер бойынша салыстырмалы сандар;
- денсаулық топтары бойынша жиынтық деректер;
- арнайы емдеу-профилактикалық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы, шынықтыру;
- үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру;
- балалардың бейімделу нәтижелері және т.б.

Балалардың соңғы 3 жылдағы сырқаттанушылық жағдайларын талдау

Көрсеткіштер	**2024-2025 оқу жылы**	**2025-2026 оқу жылы**	**2026-2027 оқу жылы**
Бала саны:	**173**	**203**	**134**
Инфекциялық сырқаттанушылық	**13**	**11**	**15**

Ерте жастағы балалардың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу нәтижелері бойынша деректер

Топтың атауы/Бала саны	Бейімделу дәрежесі		
	оңай	орташа ауыр	бейімделуі ауыр
«Ақбота» кіші топ 20-бала	9	8	3

Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру

Анықтама: **№12 "Қарлығаш" балабақшасы** мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздігін қамтамасыз ету және денсаулығын нығайту бағытында жүйелі жұмыстар ұйымдастырылған.
Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында балабақша ғимаратындағы топ бөлмелерінің, жатын және ойын бөлмелерінің, ас блогының, санитарлық тораптардың, дене шынықтыру залы мен серуен алаңдарының санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігі тұрақты бақылауда ұсталады. Балалардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайлардың алдын алу бойынша педагогтер мен қызметкерлерге түсіндіру жұмыстары жыл бойы жүргізіліп отырылды.
Тәрбиеленушілердің күн тәртібі жас ерекшеліктеріне сәйкес ұйымдастырылған. Балалардың уақытылы тамақтануы, таза ауада серуендеуі, дене тәрбие жаттығуларын орындауы, қимылды ойындарға қатысуы және күндізгі ұйқысы қамтамасыз етіледі. Балалардың дұрыс тамақтануына ерекше көңіл бөлінеді. Тамақтану барысында бекітілген ас мәзірі сақталып, тағамдардың сапасы мен дайындалу технологиясы, азық-түліктің сақталу талаптары бақыланады. Балалардың жеке ерекшеліктері мен медициналық көрсетілімдері ескеріледі.
Денсаулықты нығайту мақсатында таңертеңгілік жаттығулар, дене тәрбиесі ұйымдастырылған іс-әрекеттері, сергіту сәттері, қимылды ойындар, таза ауадағы серуендер және шынықтыру шаралары жүргізіледі. Балалардың жас ерекшеліктеріне сай дене белсенділігін арттыруға жағдай жасалған.
Медициналық қызметкер тарапынан тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына бақылау жүргізіледі. Балалар арасында жұқпалы аурулардың алдын алу, жеке бас гигиенасын сақтау, қолды дұрыс жуу, тазалықты сақтау бойынша түсіндіру жұмыстары ұйымдастырылады. Топ бөлмелерінде санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы, бөлмелердің желдетілуі және тазалығы қадағаланады.
Балалардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жолда жүру ережелері, өрт қауіпсіздігі, тұрмыстық қауіпсіздік, бейтаныс адамдармен қарым-қатынас жасау кезіндегі сақтық шаралары және төтенше жағдайлар кезіндегі әрекеттер бойынша әңгімелер мен танымдық іс-шаралар өткізіледі.
Педагогтер балалардың топта, серуен кезінде, дене шынықтыру және ойын барысында қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапкершілікпен қарайды. Серуенге шығар алдында ойын алаңдарының қауіпсіздігі тексеріліп, балалардың жарақаттануының алдын алу шаралары жүргізіледі.
Ата-аналармен (заңды өкілдермен) де бірлескен жұмыстар ұйымдастырылған. Балалардың денсаулығын сақтау, дұрыс тамақтану, күн тәртібін сақтау, жеке бас гигиенасы және үй жағдайындағы қауіпсіздік мәселелері бойынша кеңестер мен түсіндіру жұмыстары жүргізіледі.

Қорытынды:

Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту бойынша жұмыстар жоспарлы түрде жүргізіледі. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтауға, дене белсенділігін арттыруға және салауатты өмір салтын қалыптастыруға қажетті жағдайлар жасалған.
Жалпы, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау бағытындағы жұмыстар **қанағаттанарлық деңгейде** ұйымдастырылған.

Ұсыныстар:

1. Тәрбиеленушілердің қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша түсіндіру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру.
2. Дене тәрбиесі -сауықтыру шараларының тиімділігін арттыру.
3. Балалардың жеке бас гигиенасы дағдыларын қалыптастыру жұмыстарын күшейту.
4. Ата-аналармен денсаулықты сақтау және қауіпсіз мінез-құлық мәселелері бойынша бірлескен жұмысты жалғастыру.
5. Топтардағы және ойын алаңдарындағы қауіпсіздік талаптарының сақталуын тұрақты бақылауда ұстау.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг нәтижелері

Мектепке дейінгі ұйым жылына 3 рет мониторинг (бастапқы, аралық, қорытынды) арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын іске асыру сапасына ішкі бағалау жүргізеді.
Анықтама: *2025-2026 оқу жылында* мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру сапасын анықтау, тәрбиеленушілердің бағдарламалық материалды меңгеру деңгейін зерделеу және балалардың жеке даму динамикасын бақылау мақсатында мониторинг жүргізілді.
Мониторинг барысында тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес қалыптасқан білім, білік және дағдылары зерделенді. Балалардың даму көрсеткіштері ұйымдастырылған іс-әрекет, ойын, күнделікті режимдік сәттер, жеке және топтық жұмыстар барысында бақылау арқылы анықталды. Мониторинг нәтижесінде тәрбиеленушілердің басым бөлігінде бағдарламалық міндеттерді меңгеру бойынша оң динамика байқалды. Балалар өздерінің жас ерекшеліктеріне сәйкес қарапайым білім мен дағдыларды меңгерген, берілген тапсырмаларды орындай алады, педагогтің нұсқауын түсінеді және оқу әрекетіне қызығушылық танытады.
Коммуникативтік дағдыларды қалыптастыру бойынша балалардың сөздік қорының дамуы, өз ойын қарапайым түрде жеткізуі, сұрақтарға жауап беруі, әңгімеге қатысуы және құрдастарымен қарым-қатынас жасауы зерделенді. Көпшілік тәрбиеленушілер өз ойын еркін жеткізуге талпынады. Кейбір балалармен байланыстырып сөйлеу, сөздік қорын молайту және дыбыстарды дұрыс айту бағытында қосымша жұмыстар жүргізу қажеттілігі анықталды.
Танымдық және зияткерлік дағдылар бойынша балалардың қоршаған орта, табиғат, заттар мен құбылыстар туралы түсініктері қалыптасқан. Балалар заттарды түсі, пішіні, көлемі бойынша ажырата алады, салыстыру, топтастыру, санау және қарапайым математикалық тапсырмаларды орындау дағдыларын меңгеруде. Жекелеген тәрбиеленушілермен қарапайым математикалық түсініктерді бекіту бойынша жеке жұмыстар жүргізу қажет.
Балалардың шығармашылық дағдылары мен зерттеу іс-әрекеті бойынша сурет салу, мүсіндеу, жапсыру, құрастыру, музыка тыңдау және шығармашылық жұмыстарды орындауға деген қызығушылықтары байқалады. Балалар өз қиялын шығармашылық жұмыстар арқылы жеткізуге тырысады. Шығармашылық қабілеттерін әрі қарай дамыту үшін түрлі материалдармен жұмыс жасауға және дербес шығармашылық әрекетке көбірек мүмкіндік беру ұсынылады.
Әлеуметтік-эмоционалдық дағдылар бойынша балалардың құрдастарымен қарым-қатынасы, топ ережелерін сақтауы, бірлесіп әрекет етуі, өзіне-өзі қызмет көрсетуі және қарапайым еңбек әрекеттеріне қатысуы бақыланды. Балалардың көпшілігі топтағы тәртіп ережелерін біледі және сақтауға тырысады. Өзара көмек көрсету, кезек күту, эмоцияларын дұрыс білдіру және жанжал жағдайларын бейбіт жолмен шешу дағдыларын одан әрі жетілдіру қажет.

Мониторинг нәтижелерін талдау барысында педагогтердің тәрбиеленушілердің жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыратыны анықталды. Ұйымдастырылған іс-әрекеттерде ойын технологиялары, көрнекілік, практикалық тапсырмалар, қимылды және дидактикалық ойындар тиімді қолданылған.
Сонымен қатар кейбір тәрбиеленушілердің жекелеген дағдыларды меңгеруінде қиындықтар байқалды. Осыған байланысты балалармен жеке жұмыстарды күшейту, қайталау және бекіту жаттығуларын жүйелі түрде ұйымдастыру қажет.
Қорытынды Жүргізілген мониторинг нәтижесінде тәрбиеленушілердің Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру деңгейі жас ерекшеліктеріне сәйкес және қанағаттанарлық деп бағаланды.
Тәрбиеленушілердің дамуында оң динамика байқалады. Бағдарламаның негізгі бағыттары бойынша білім, білік және дағдылар қалыптасу үстінде. Педагогтер тарапынан балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, түзету-дамыту және жеке қолдау жұмыстары жүргізілуде.

Ұсыныстар

1. Тәрбиеленушілердің жеке даму деңгейін ескере отырып, жеке және шағын топтық жұмыстарды жалғастыру.
2. Балалардың байланыстырып сөйлеуін және сөздік қорын дамытуға бағытталған ойындар мен жаттығуларды жүйелі түрде қолдану.
3. Қарапайым математикалық түсініктерді бекіту бойынша практикалық және дидактикалық ойындарды көбейту.
4. Балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға жағдай жасап, дербес шығармашылық әрекетке мүмкіндік беру.
5. Әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларды қалыптастыру, өзара сыйластық пен ынтымақтастыққа тәрбиелеу жұмыстарын жалғастыру.
6. Мониторинг нәтижелерін алдағы оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау кезінде ескеру.
7. Ата-аналармен бірлесіп, баланың жеке дамуындағы жетістіктері мен қиындықтары бойынша кері байланыс жүргізу.

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің бастапқы кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қатысуды қамту (%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
ерте жас тобы (1 жасқа дейінгі балалар)	Ерте жас тобы Үлгілік бағдарламаның мазмұнын алғаш рет игеретіндіктен, оларға бастапқы бақылау жүргізілмейді								

кіші «Ақбота» жас тобы (2 жастағы балалар)	20	қазақ	20	0	0	0	0	20	100
орта «Балапан», «Аружан» жас тобы (3 жастағы балалар)	35	қазақша	35	2	5,7%	6	17,2 %	27	77,2%
ересек «Балауса» жас тобы (4 жастағы балалар)	20	қазақша	20	2	10%	15	75%	3	15%
Мектепалды «Үміт», «Балбөбек» жас тобы/сыныбы (5 жастағы балалар) –	49	қазақша	49	4	8,2%	31	63,2 %	14	28,6%

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің аралық кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Бар-лық бала	Оқыту тілі	Қатысуды қамту (%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
кіші «Ақбота» жас тобы (2 жастағы балалар)	20	Қазақ-ша	20	2	10%	16	80%	2	20%
орта «Балапан», «Аружан» жас тобы (3 жастағы балалар)	35		35	12	34,3%	16	45,7%	7	20%
ересек «Балауса» жас тобы (4 жастағы балалар)	20		20	8	40%	9	45%	3	15%
Мектепалды «Үміт», «Балбөбек» жас тобы/сыныбы (5 жастағы балалар) –	45		45	17	37,7%	20	44,4%	8	17,8%

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің қорытынды кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қатысуды қамту (%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
кіші «Ақбота» жас тобы (2 жастағы балалар)	20	қазақша	20	10	50%	4	20%	6	30%
орта «Балапан», «Аружан» жас тобы (3 жастағы балалар)	40		40	12	30%	17	42,5%	11	27,5%
ересек «Балауса» жас тобы (4 жастағы балалар)	20		20	18	90%	2	10%	0	0%
Мектепалды «Үміт», «Балбөбек» жас тобы/сыныбы (5 жастағы балалар) –	42		42	42	100%	0	0%	0	0%

«АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ АЯСЫНДА ӨТКІЗІЛЕТІН ІС -ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС				
1	Өткен оқу жылының тәрбие іс - шараларының іске асырылу нәтижесіне талдау	Талдау	Балабақша меңгерушісі, әдіскер	Тамыз
2	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мәселелері бойынша жаңартылған нормативтік құжаттары мен таныстыру	Нормативтік құжаттарды жинақтау	Мектекке дейінгі ұйымның меңгерушісі, әдіскер	Тамыз
3	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасына сәйкес	Балабақшаның, топтардың жұмыс жоспары	Мектекке дейінгі ұйымның меңгерушісі, әдіскер,	Тамыз

	балабақшаның, топтардың жылдық жоспарын әзірлеу			
4	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығыныңжұмысжоспарын әзірлеужәне үйлестіру	Жұмысжоспары,Ақпарат	Мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі, әдіскерлері	тамыз
5	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша негізгі басымдықтарды бекіту үшін үшін әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес немесе жұмыс тобының отырысын өткізу	Хаттама	Мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі, әдіскерлері	Тамыз
6	6 әлеуметтік жобаны іске асыру жоспарын әзірлеу: «ҚАМҚОР»; «ЕҢБЕГІАДАЛ-ЖАС ӨРЕН»; «SMART BALA»; «ШАБЫТ»; «ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ», «БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ»	Жобаларды жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары	Мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі, инновация әдіскерлері	Қыркүйек
ЖЫЛ БОЙЫ ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫСТАР				
1	Ата-аналармен жұмыс (ата-аналар жиналыстары, кеңестер, сауалнама жүргізу, кездесулер)	Хаттама, анықтама, талдау, іс-шаралар, ақпарат	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскер, тәрбиешілер, педагог-психолог	Жыл бойы
2	Балабақшаның отбасымен өзара әрекеттесуі мен бала тәрбиесіндегі отбасының рөлін нығайту және отбасылық тәрбиенің жақсы жақтарын насихаттау мақсатында «Даналық мектебі» жобалары бойынша іс-шараларды іскеасыру «Әке көрген оқ жонар, ана көрген тон пішер», «Әкені көріп ұл өсер, шешені көріп қыз өсер» және т.б.	Отбасы күніне арналған іс шара	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскері педагогтері	Ата-аналарды педагогикалық қолдау жоспарына сәйкес

3	Желілік өзара әрекеттестік пен серіктестікті кеңейту	Іс-шара жоспары	МД ұйымның әкімшілігі	Жыл бойы
4	«Күй күмбірі», «Үнемді тұтыну», «Ұлттық ойын- ұлтқазынасы», «Апта дәйексөздері», «Өнегелі 15 минут», «Жасыл әлем», «Біз ұқыпты баламыз», «Қауіпсіздік ережелері», «Қаржы әлемі», «Мамандықтар әлемі: әркімнің еңбегін бағалаймыз»	Жобалар	МД ұйымның меңгеруші, әдіскерлері педагог-тер, әкімшіліктер, дәрігерлер	Жыл бойы (күнделікті)
5	Мемлекеттік және қоғамдық құрылымдармен ынтымақтастық арқылы балаларды тәрбиелеуде кешенді тәсілді қамтамасыз ету, құқықтық сана қалыптастыру, салауаттыөмір салтын насихаттау және патриотизмді қалыптастыру. Қауіпсіздік техникасы, өрт және жол қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық өткізу	Мемлекеттік құрылымдармен бірлескен іс-шаралар жоспары	Білім басқармасы, Ішкі істер департаменті, Төтенше жағдайлар департаменті, Прокуратура, Денсаулық сақтау басқармасы жәнет. Ұйым әкімшіліктері	Жыл бойы Квартал сайын
6	Жас тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету және тәлімгерлік ету	Жоспар, кеңес, әдістемелік көмек, семинарлар, талдау, кері байланыс	МД ұйымның әдіскерлері Тәлімгерлер, жас педагогтер	Жыл бойы
7	«Заң мен тәртіп» идеологиясын ілгерілету бойынша ата-аналарға арналған бейне роликтер мен инфографикалар «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының ақпараттық қамтамасыз етілуі (балабақша сайты, әлеуметтік желілер, газеттер)	МДҰ ресми парақшаларында, әлеуметтік желілерінде, сайттарында жариялау, ақпараттар	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерлері	Жыл бойы
8	«Психолог кеңестері», «Денсаулық құндылығы» атты апталық видеороликтер сериясы және	Ата-аналарға, педагогтарға және балаларға арналған YouTube трансляциясы	МДҰ психологы және Психологиялық қолдау орталығы мамандары	Жыл бойы

	(YouTube) арнасындағы вебинарлар			
9	Өткізілген іс-шаралар жұмысы бойынша есеп әзірлеу (жарты жылдықтар бойынша, оқу жылының соңында)	Анализ,есеп,анықтама	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерлері	Жарты жылдық
10	Білім беру процесінің қатысушыларының балабақша іс-шараларына қатысу деңгейін сапалық және сандық талдау жүргізу	Анализ, мониторинг	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскер, тәрбиешілер	Тоқсан сайын
11	Жүргізілген тәрбиелік іс-шаралардың тиімділігін мониторингтеу және бағалау	Талдау, анықтама, сауалнама жүргізу	Балаларға қосымша білім беру және оқу-әдістемелік орталығы, Балабақша әкімшілігі	Жыл бойы
12	Ай сайын өткізілген іс- шаралар туралы ақпаратты Қосымша білім беру және оқу әдістемелік орталығына жіберіп отыру	Өткізілген іс-шаралалар туралы ақпаратты берілген формада толтыру	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерлері	Ай сайын

2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН «АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАСТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ АПТА САЙЫНҒЫ ТАҚЫРЫПТАРЫ МЕН ДӘЙЕКСӨЗДЕРІ

ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕККӘРЛІК ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ

1 қыркүйек– «Білім күні»
5 қыркүйек– Қазақстан халқы тілдері күні
Қыркүйектің екінші жексенбісі– Отбасы күні
Қыркүйектің соңғы жексенбісі– Еңбек күні

Дәйексөздер:
1-апта– «Білімді болғың келсе– тіліңді құрметте»
2-апта– «Отбасы– бақыт мекені»
3-апта– «Білімді бала– еңбекқор бала»
4-апта– «Бақылаудан– білімге!»

№	**Іс -шаралардың атауы**	**Аяқталу нысаны**	**Жауаптылар**	**Орындау мерзімі**

1	Білім күні аясында «Балабақша - бақыт мекені» атты іс -шара	Балабақшада экскурсия өткізу	Мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі, әдіскері, педагогтері	1-апта 1-қыркүйек
2	Қазақстан халқы тілдері күні: «Тіл байлығы– ойбайлығы»,«Ана тілім ардағым»	Тілдер күніне арналған жалпы балабақшаішілік іс шара	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері, қазақ тілінің педагогі, музыка жетекшісі	1 апта
3	«Отбасы күні не арналған іс-шаралар:«Отбасым бақыт мекені» «Балабақшаға саяхат: танысу, сенім, серіктестік»	«Даналық мектебі» аясындағы іс шаралар, челленджер, концерттік бағдарламалар,тренингтер	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері, музыка жетекшісі ата-аналар	2-апта
4	Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну: «Су–біздің тіршілік көзіміз!»	Табиғаттағы судың маңызын түсіндіру.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымының әдіскерлері, тәрбиешілері	3- апта
5	«Жас метеоролог»экологиялық жобасы аясында:«Жел мен оның бағыты» жел бағытын анықтайтын желбағар (флюгер) дайындау.	Тәрбиеленушілердің қатысуымен жүргізілетін тәжірибелік жұмыс	Мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиешілері	4-апта
6	«Таза Қазақстан» аясында «Таза аула-таза орта» балабақшаішілік акция	Тәрбиеленушілер, ата-аналар және педагогтердің қатысуымен «Таза аула таза орта» күзгі тазалық акциясын ұйымдастыру	Мектепке дейінгі білім беру ұйымының әдіскерлері, тәрбиешілер, ата-аналар	5-апта

ҚАЗАН – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ

1 қазан – Халықаралық қарттар күні
5 қазан – Ұстаздар күні
24 қазан – Кітапханашылар күні
25 Қазан – Республика күні

Дәйексөздер:
1 -апта «Жақсы тәрбие – жақсы әдеттің бастауы.»
2-апта«Ұлттық ойын - ұлт қазынасы»
3-апта «Кітап оқы, ақылды бол!»
4-апта «Біз - тәуелсіз елдің ұланымыз!»

1	«Қамқор» жобасы аясында қарттар күніне арналған іс-шаралар: «Әжем мен атама сыйлығым»акциясы	Мерекелікіс-шаралар.Қол өнер көрмесі	Тәрбиешілер, ата-аналар	1 -апта
2	Ұстаздар күніне арналған іс-шаралар «Барлығына рақмет!»	Мерекелік, танымдық-шығармашлқ іс шаралар: челлендждер, дөңгелек үстел жәнет.б.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымының әдіскерлері, тәрбиешілері, музыка жетекшісі	1- апта
3	«Ұлттық ойын - ұлт қазынасы» жобасы аясында «Ханталапай», «Бестемше», «Арқан тарту» ұлттық ойындар апталығы	Тәрбиеленушілер және ата-аналардың қатысуымен спорттық сайыс ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның дене тәрбиесі, педагогтер	2-апта
4	«Кітап менің қазынам» жобасы аясында «оқырман отбасы»	Тәрбиеленушілер мен ата-аналардың, педагогтердің бірлескен іс–әрекеті (байқаулар, көрмелер, акциялар, челлендж)	МДҰ әдіскері, тәрбиешілері, манандар, ата-аналар	3-апта
5	«Республикам – менің мақтанышым!»	Республика күніне арналған мерекелік іс -шаралар	Ересек, мектепалды топтар, қазақ тілі педагогі, музыка жетекшісі	4- апта
6	«Әжемнің ертегілері»	Халық ауыз әдебиетінің шығармалары мен таныстыру, оқып беру, саналау. (желіге жүктеу)	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның тәрбиешілері	
ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ 15 қараша-Ұлттық валюта –теңге күні 16 қараша-Халықаралық толеранттылық күні				
Дәйексөздер: 1 –апта «Әділдік-адалдықтың айнасы» 2-апта «Әділдік бар жерде достық бар» 3-апта «Жауапкершілік-жақсы істің бастауы» 4-апта «Әділетті бала-әдепті бала»				
1	Адалдық әліппесі: «Мен тәртіпті баламын»	Ойын кезінде достарына қамқор болу, кезек сақтау және ережеге бағыну	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	Қараша 1-апта
2	Ұлттық валюта–теңге күні аясында: «Шағын маркет: алғашқы адымдар»	Танымдық, сюжеттік-рольдік ойын. Іс-шара балалардың қарапайым қаржылық сауаттылығын дамытуға,	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның әдіскерлері, педагогтері	Қараша 2-апта

	«Ұлттық ойын– ұлт қазынасы» жобасы аясында«Ұлттық ойын– тарбие бастауы»	ұлттық валютаны тануға және әлеуметтік-коммуникативтік дағдыларды қалыптастыруға бағытталады. Тәрбиеленушілер және ата-аналардың, педагогтердің қатысуымен спорттық сайыс ойындары		
3	Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну: «Сиқырлы шүмек: суды босқа ағызбаймыз»	Тіс тазалағанда суды стақанға құйып ішуді әдетке айналдыру, босқа суды ысырап етпеу, сумен босқа ойнамауға үйрету.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері	Қараша, 3- апта
4	«Кіші жастан бастап кибер қауіпсіздік», «Гаджеттер мен балалар» «Жасыл әлем»	Ата-аналар және балалармен цифрлық ортадағы мінез– құлық ережелері туралы семинарлар Балалардың экологиялық мәдениетін тәрбиелеу	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның әдіскерлері педагогтер	Қараша 4-апта
ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ 5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні 16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні				
Дәйексөздер: 1-апта–«Ұлттықойын–ұлтқазынасы» 2-апта–«Бірлігіміз–берекеміз!» 3-апта–«Тәуелсізел–Мәңгілікел!» 4-апта–«Елімменбіргеөсеміз!»				
1	«Ханталапай» ойыны	Топаралық ұлттық ойындар байқауын өткізу	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның дене тәрбиесі нұсқаушысы	Желтоқсан 1-апта
2	«Таза Қазақстан» аясында «Табиғаттыаялау ізгіліктің бастауы»– экологиялық танымдық іс-шара	Тәрбиеленушілермен табиғатты қорғау туралы әңгіме, экологиялық ойындар және практикалық жұмыстар өткізу.	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, қазақ тілі педагогі, әдіскерлер	Желтоқсан 2-апта
3	«Мен Отаныммен мақтанамын»:«Республикам мақтанышым»	Мерекелік танымдық-шығармашлық іс–шаралар челлендж	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскерлер, Музыка жетекшісі, ата-аналар	Желтоқсан 3-апта

4	Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну: «Судың үш күйі: қар,мұз және тамшы»	Судың өзгеруін бақылау (Қарапайым тәжірибесағаты)	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның тәрбиешілері	Желтоқсан 3-апта
5	«Менің балабақшам»: жаңа жылдық ертеңгіліктер	Жаңа жыл мерекесіне арналған мерекелік іс-шаралар	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның педагогтері	Желтоқсан 4-5апта
ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ 1 қаңтар Жаңа жыл 10 қаңтар Қазақстанадағы экология күні				
Дәйексөздер: 1-апта–«Тәртіптібала–үлгілібала» 2-апта–«Заң–әділдіктіңтірегі» 3-апта–«Ереже–біздіңдосымыз» 4-апта–«Әділдік–адамдықтыңөлшемі»				
1	«Заңмен тәртіп» айыаясында іс-шаралар: Топтарда «Тәртіп пен ұқыптылық», «Бірге ойнаймыз»,«Әр ойынышықтың өз орны бар», «Тыңдаймыз және естиміз» іс-шарасы	Ұжымдық жұмыс: тәрбиеленушілер мен бірлесіп топтағымінез-құлық ережелері бойынша бұрыш пен көрнекіліктер әзірлеу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	Қаңтар 1-апта
2	«Менің әкем– полиция қызметкері» республикалық байқаудың қалалық кезеңі	Мектеп жасына дейінгі тәрбиленушілер арасында (4-5 жастағы балалар) суреттер көрмесін өткізу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, педагогтері	Қаңтар 2-апта
3	«Мен–тәртіптібаламын	Құқықтық сауаттылық негіздерін қалыптастыру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене тәрбие нұсқаушысы ата-аналар	Қаңтар 3-апта
4	Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну: «Таза өзен–балықтардың үйі» «Қамқор» жобасы аясында «Қар десанты» волонтерлік эстафета	Су айдындарын ластамауды түсіндіру (Ертегі терапиясы Қар тазалаудан волонтерлік эстафета (балабақша ауласында қардан мүсіндер жасау, ауланы тазалауға көмектесу)	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері, ата-аналар	Қаңтар 4-апта
5	«Қаржы әлемі»	Қаржылық сауаттылық негіздерін қалыптастыру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері әдіскерлері педагогтер	Қаңтар 4-апта

АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ				
Ақпанның бірінші сейсенбісі Дүние жүзілік қауіпсіз интернет күні 14 ақпан Халықаралық кітап сыйлау күні				
Дәйексөздер: 1-апта«Жасампазбала–елертеңі 2-апта «Кітап–білімбұлағы» 3-апта «Жаңашылдық–жаңаойдыңбастауы» 4-апта«Қауіпсіз бала–бақыттыбала.»				
1	Адалдық әліппесі: «Адалдық дүкені» республикалық акцияның қалалық кезеңі	Сахналық қойылымдар, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерлер, тәрбиешілері	Ақпан 1-апта
2	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Кітап менің қазынам», «Балабақшамызға кітап сыйлайық!»	Тәрбиеленушілер мен ата-аналардың, педагогтердің бірлескен іс- әрекеті (байқаулар, көрмелер, акциялар, челлендж)	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	Ақпан 2-апта
3	Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну: «Бұлақ көрсең, көзін аш: мөлдір суды сақтаймыз»	Табиғатқа қамқорлық жасауды үйрету..	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері, ата-аналар	Ақпан 3-апта
4	«Біріңғай өрт қауіпсіздігі» күні Республикалық акцияның қалалық кезеңі	ТЖМ департменттерімен бірлескен іс шаралар	Мектепке дейінгі білім беру ұйымы,ТЖМ департаменті.	Ақпан 4-апта
НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ				
1 наурыз – Алғыс айту күні 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні 15наурыз–Қазақстан Республикасының Конституциясы күні 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні				
Дәйексөздер: 1-апта«Жақсылыққа алғыс айту–парасаттылықтың белгісі» 2-апта«Ана–өмірдің шуағы» 3-апта «Жаңару–жақсылықтың бастауы»				

4-апта«Зерттеу–танымға бастар жол»				
1	Алғыс айту күніне орай: «Барлығына рахмет» челлендж өткізу	Тәрбиеленушілер мен ата-аналар, педагогтердің бірлескен іс-әрекеттері	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, музыка жетекшісі, ата-аналары	Наурыз 1-апта
2	«Шабыт» жобасы аясында «Анаға арнау» челленджі	Тәрбиеленушілер мен ата-аналар, педагогтердің бірлескен іс-әрекеттері	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскерлері, музыка жетекшілері	Наурыз 2-апта
3	«Қазақстан Республикасының Конституциясы күніне арналған музыкалық-танымдықіс–шаралар	Балалардың Отан, азамат, құқық,міндет, бейбітшілік, достық ұғымдары туралы түсініктерін кеңейту Мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауға,туған елін сүюге және өз құқықтары мен міндеттерін білуге тәрбиелеу	Мектепкедейінгіұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, музыка жетекшісі	Наурыз 3-апта
4	«Наурыз–жылбасы» тақырыбында мерекелік іс-шаралар	Тәрбиелеу-білім беру процесіне қатысушылардың бірлескен әрекеті, мерекелікіс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, музыка жетекшісі	Наурыз 4-апта
СӘУІР – ЕҢБЕККӨРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ				
2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғарышкер күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні				
Дәйексөздер: 1-апта «Кітаптан білім алайық,құстарға қамқор болайық!» 2-апта «Дені сау ұрпақ–елдің жарқын болашағы» 3-апта «Шебердің қолы ортақ» 4-апта «Кітап–біздің досымыз»				
1	Әжемнің ертегілері: «Менің сүйікті кейіпкерім», «Досыңа кітап сыйла!» акциясы	Топтағы кітап бұрышында, МДҰ мобильді кітапханасында ұйымдастырылған іс- әрекеттер, ата аналар мектебі мен бірлескен іс-шаралар	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері, ата-аналар	Сәуірдің 1-апта

2	«Таза Қазақстан» аясында «Құстарға қамқор болайық!»акциясы	Бейнеролик, сілтеме	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	Сәуірдің 1аптасы
3	Дүниежүзілік денсаулық күніне орай «Таза Қазақстан–денісау ұрпақ!» іс-шарасы	Тәрбиеленушілердің, ата-аналардың және педагогтердің қатысуымен бірлескен спорттық эстафеталар ұйымдастыру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, дене тәрбие нұсқаушысы, ата-аналар	2-апта
4	«Шеберәке,өнерлі ана,еңбекқор бала»	Қолдан жасалған бұйымдар көрмесін ұйымдастыру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, қазақ тілі педагогі, ата аналар	3-апта
5	Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну: «Өзендерге көмектесеміз: тазалық– саулық кепілі»	Экологиялық мәдениетті қалыптастыру (Суреттерсайысы)	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, ата-аналар	Сәуірдің 3-апта
6	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында Ұлттық кітап күніне арналған« Отбасымызбен бірге кітап оқимыз» іс–шарасы	Тәрбиеленушілер мен ата-аналардың, педагогтердің бірлескен әрекеті (зерттеу, жобалау, шығармашылық әрекет)	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, ата-аналар	Сәуірдің 4-аптасы
МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ				
1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні				
Дәйекөздер: 1-апта «Бірлік елеміздің тұғыры» 2-апта «Әкелерге тағызым» 3-апта «Берекелі отбасы бақыттың бастауы» 4-апта «Ынтымақты елдің болашағы жарқын»				
1	1мамыр–Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған «Dostyq FEST»	Тәрбиеленушілер арасында мерекелік, танымдық іс-шара	Мектепке дейінгі ұйым әдіскерлері, тәрбиешілері, музыка жетекшілері,	Мамырдың 1-апта

2	«Кішкентай тәртіп сақшылары»	Спорт апталығы (күшті, ептілікті, өзара көмек пен тәртіпті насихаттайтын эстафеталар мен командалық ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері, музыка жетекшілері, дене тәрбие нұсқаушылары	Мамырдың 1-апта
3	7 мамыр–Отан қорғаушылар күні және 9 мамыр Жеңіс күні мерекесіне арналған іс шаралар	Түрлі форматтағы мерекелік, танымдық іс-шаралар Тәрбиеленушілер мен ата-аналардың, педагогтердің бірлескен мерекелік іс шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері, ата-аналар, музыка жеьекшісі	Мамырдың 2 апта
4	«Отбасым алтын діңгегім» челлендж Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну: «Мен–судың кішкентай қорғаушысымын!»	Тәрбиеленушілер мен ата-аналардың, педагогтердің бірлескен мерекелік іс шаралар Жыл бойы үйренгенді қорытындылау	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, ата-аналар, музыка жетекшісі	Мамыр 3-апта
5	«Таза Қазақстан» аясында «Менің балабақшам: ең көрікті аула»	Балабақша, топ аулаларын тазалау, безендіру (тәрбиеленушілер және ата аналар, педагогтермен бірлескен іс шара)	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, ата-аналар	Мамыр 4-апта
МАУСЫМ – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ				
1 маусым – Халықаралық балаларды қорғау күні 4 маусым – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздер күні 5маусым–Дүние жүзілік қоршаған ортаны қорғау күні Маусымның үшіншы аптасы – Әкелер күні				
Дәйексөздер: 1-апта«Бақытты балалық шақ» 2-апта «Рәміздер мақтанышымыз» 3-апта«Табиғат ортақ үйіміз» 4-апта «Тәртіп ортақ міндет»				
1	1 маусым– Халықаралық балаларды қорғаукүні: «Әрқашан күн сөнбесін!» атты мерекелік ойын-сауық бағдарламасы;	Балалардың толыққанды және қауіпсіз балалықшағына жағдай жасау; балалардың қуаныш, достық және өзара көмек	Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі, мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілерімен әдіскерлері	Маусым 1-апта

	балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша «Жол қауіпсіздігі ережелері», «Қауіпсіз жаз», «Кибер қауіпсіздік» іс шаралары	сезімдерін қалыптастыру, өз қауіпсіздігі мен айналасындағылардың қауіпсіздігіне жауапкершілік танутуға тәрбиелеу		
2	«Табиғат– біздіңортақ үйіміз»– танымдық экологиялық іс-шара: табиғатты қорғау туралы әңгіме, экологиялық ойындар мен жұмбақтар Қазақстан рәміздері күніне арналған «Рәміздерім-мақтанышым» фестивалін ұйымдастыру және өткізу	Балалардың табиғатқа деген сүйіспеншілігін қалыптастыру, қоршаған ортаны қорғауға және табиғатты аялауға тәрбиелеу Мерекелік іс- шаралар: көрме ұйымдастыру, балалардың суреттері, қол өнер жұмыстары, Қазақстан табиғаты мен көрікті жерлеріне арналған шығармалар қойылады, бейне роликтер көрсетіледі	Балабақша әдіскерлері, тәрбиешілері, музыка жетекшісі	Маусым 2апта
3	«Кіші жастан бастап кибер қауіпсіздік», «Гаджеттер мен балалар»	Ата-аналар және тәрбиеленушілер цифрлық ортадағы мінез– құлық ережелері туралы семинарлар	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері	Маусым 3-апта
4	«Жазғы демалыс және бала қауіпсіздігі» тақырыбында түсіндірме жұмыстары	Ата-аналарға арналған жадынама, кеңестер	Балабақша әдіскерлері, тәрбиешілері, ата-аналар	Маусым 4апта
ШІЛДЕ-ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ				
1шілде–Ұлттық домбыра күні 6шілде–Астана күні 30шілде–Халықаралық достық күні				
Дәйексөздер: 1-апта «Мен бәрін білуге қызығамын» 2-апта «Ойлан, ізден, жаңалық аш» 3-апта «Жаңашылдық–жарқын болашақтың бастауы» 4-апта «Бірлік пен достық–елдіктің негізі»				
1	«Домбыра–ұлттық мұрамыз»	Тәрбиеленушілер мен музыкалық танымдық іс-шаралар өткізу	Балабақша музыка жетекшісі	Шілде 1-апта

2	«Астана– арман қала» тақырыбында мерекелікіс-шаралар	Шығармашылық сурет байқауы немесе танымдық саяхат	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері	Шілде 2-апта
3	«Ден ісау бала–дені сау ұлт» «Таза Қазақстан» аясында «Таза табиғат бақытты балалықшақ»– экологиялық серуен, табиғатты бақылау	Балабақша ішінде денсаулық аптасын ұйымдастырып, өткізу. Тәрбиеленушілер мен педагогтердің қатысуымен экологиялық серуен ұйымдастыру, табиғатты бақылау және табиғатқа қамқорлық жасау жұмыстарын жүргізу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, дене тәрбие нұсқаушысы	Шілде 3-апта
4	Таза ауада эстафета: «Ретке келтір» «Педагог және Заң» ақпараттық сағаты	Таза ауада тәрбиеленушілердің қатысуымен қимылды-экологиялық эстафета ұйымдастыру. Педагогтердің құқықтық білімін жетілдіру	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілер, дене тәрбие нұсқаушысы	Шілде 4-апт
ТАМЫЗ- ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ				
10 тамыз–Абай Құнанбаевтың туған күні				
Дәйексөздер: 1-апта «Адалеңбек–елдің мұраты» 2-апта «Отанға деген сүйіспеншілік–жүректен басталады» 3-апта «Білімді ұрпақ–ел болашағы» 4-апта «Адал Азамат–елге қызмет ететін тұлға»				
1	«Ашық есік: балабақшамен танысу экскурсиясы»	Жаңадан қабылданған балалардың ата аналары үшін балабақша ішінде экскурсия ұйымдастыру	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері	Тамыз 1-апта
2	«Абай атаның ақылдары»– балалар мен сұхбат	Тәрбиеленушілермен Ұлы Абайдың өнегелі ойлары мен адамгершілік құндылықтары туралы танымдық сұхбат, дидактикалық ойындар және шығармашылық тапсырмалар ұйымдастыру	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның тәрбиешілері	Тамыз 1-апта

3	«Таза Қазақстан» аясында Жасыл балабақша–гүлдер мен өсімдіктерге күтім жасау	Тәрбиеленушілер мен педагогтердің қатысуымен гүлдер мен өсімдіктерге күтім жасау, суару және қоршаған ортаны көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	Тамыз 2- апта
4	«Ережелер туралы ертегі»	Театрландырылған қойылым, еретегі кейіпкерлерінің әрекеттері бойынша кейстерді талқылау	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	Тамыз 3- апта
5	«Назар аударыңыз, балалар!» жол қозғалысы ережелері апталығы	«Жолда жүру ережесін сақтаймыз!», «Бағдаршам– біздің досымыз» тақырыптарында білімдерін бекітіп, жолда өзін дұрыс ұстау, қауіпсіздік талаптарын сақтау дағдыларын меңгерту	Мектепке дейінгі білім беру ұйымның әдіскерлері, тәрбиешілері, дене тәрбие нұсқаушысы	Тамыз 4-апта

МДҰ педагогикалық кеңесі		
Тақырыбы, міндеттер, мазмұны	**Мерзімі**	**Жауапты**
№1-педагогикалық кеңес **Орнықтырушы педагогикалық кеңес** **Тақырыбы**: **«БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ 2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ БІЛІМ БЕРУ САЯСАТЫ МЕН БАСЫМДЫҚТАРЫ»** **Мақсаты:** педагогтерді МДҰ қызметінің жазғы кезеңдегі қорытындыларымен таныстыру, МДҰ-ның жаңа оқу жылына арналған қызметінің жоспарын қабылдау және бекіту, МДҰ ұжымының тәрбиелеу-білім беру процесінің деңгейін арттыру, педагогика ғылымының жетістіктері мен озық тәжірибені практикада пайдалану үшін күш-жігерін біріктіру.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1.МДҰ жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмысын талдау. 2. Тексеру қорытындысы бойынша МДҰ оқу жылына дайындығын талдау. 3. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту: -МДҰ дамуының негізгі басымдықтарын талқылау; - «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру; - пилоттық жоба шеңберінде педагог қызметкерлерді аттестаттау.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике, педагогтер

4. Бекіту: - вариативті, жеке бағдарламалар, ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті, күн режимі; - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарау және қабылдау; - 2026-2027 оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары; - жұмыс циклограммалары; - жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау; - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау; - инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту. 5. МДҰ лицензиялауға дайындық. 6.Педагогтерді жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жұмыс жоспарымен таныстыру. 7. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.		
№1-педагогикалық кеңеске дайындық		
1. Жазғы сауықтыру кезеңінде мектепке дейінгі ұйым жұмысының нәтижелері туралы талдамалық есеп жасау. 2. Жаңа оқу жылына қажетті әдістемелік әдебиеттерді іріктеу. 3.Топтардағы дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жаңарту. 4. Оқу жылына ата-аналар бұрыштарын безендіру. Ата-аналармен жұмыс жоспарын әзірлеу. 5. Біліктілікті арттыру және аттестаттау кестесін дайындау.	Тамыз Мамыр-тамыз 20 тамызға дейін	МДҰ педагогтері
№2-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:** «МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану» **Мақсаты:** қазіргі педагогтің кәсіби дайындық жүйесіндегі тәрбиешінің рөлін ашу; педагогикалық білім жүйесіне тәрбиешінің рөлін енгізу, оның білім беру процесін құрудағы маңыздылығын көрсету.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1.№1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2.«Педагогтің өз білімін жетілдіруі және өзін-өзі дамытуы – білім беру процесінің серпінділігінің кепілі» тақырыптық тексерудің қорытындылары. 3.«МДҰ-да тәлімгерлік жүйесін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша сөз сөйлеу (ашық іс-шараларды талқылау: тәлімгер – жас маман). 4.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Желтоқсан	Меңгеруші, әдіскер, психолог, педагогтер
№2-педагогикалық кеңеске дайындық		

1.Консультация: «Қазіргі білім берудегі тәлімгерліктің рөлі». 2.Семинар практикум: «Тәлімгерлік, МДҰ-да жаңа педагогтердің кәсіби қызметінің қалыптасу факторы ретінде». 3.«Озық тәжірибе эстафетасы» практикумы.	Қазан-қараша	МДҰ педагогтері
№3-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:** «МДҰ жағдайында мектепке дейінгі жастағы балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу бойынша жұмысты ұйымдастыру». **Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу саласындағы педагогтердің жұмыс сапасын арттыру, осы бағыттағы жұмыстың мазмұны мен нысандарын жаңарту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2.Сөз сөйлеу– презентация: «Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеудегі музей педагогикасы». 3.«Мектеп жасына дейінгі балаларды музыка құралдары арқылы адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу» тақырыбына сөз сөйлеу. 4. Тақырыптық тексеру нәтижелері. 5. Іскерлік ойын (викторина) 6.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
№3-педагогикалық кеңеске дайындық		
«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбиенің ерекшеліктері» оқыту семинары.	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Патриоттық сезімдер, адамгершілік тәрбиенің құрамдас бөлігі ретінде» тақырыбына консультация.	Ақпан	Меңгеруші, тәрбиешілер
Осы тақырыптағы білім беру қызметін ашық қарау бойынша тақырыптық бақылауды талдау.	Қаңтар-ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу жұмысында интербелсенді әдістерді қолдану» шеберлік сағаты.	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогтердің бұл мәселені әртүрлі сайттар арқылы өз бетінше зерттеуі. Өз білімін жетілдіру арқылы құзыреттілікті арттыру резервтерін іздеу.	Қаңтар-ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер

№4-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:** «Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие берудің тиімді әдістерін іздеу**».** **Мақсаты:** МДҰ-да мектеп жасына дейінгі балаларда экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру бойынша жұмысты жетілдіру.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1.Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуын талдау. 2.Педагогикалық шеберхана (тақырыптық бақылау нәтижелері). 3.«МДҰ-да экологиялық-дамытушы ортаны құру» жұмыс тәжірибесі» тақырыбында сөз сөйлеу. 4.Терезе ернек тақтайындағы бақшалар байқауы. 5.«Экологиялық сауаттылық» іскерлік ойыны. 6.Қорытындылау. Педагогикалық кеңестің шешімі.	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
№4-педагогикалық кеңеске дайындық		
Консультациялар: «МДҰ экологиялық соқпақ жол, балаларды қоршаған табиғат әлемімен таныстыру құралы ретінде».	Наурыз	Әдіскер, педагогтер
Шеберлік сағаты: «Мектепке дейінгі жастағы балалардың адамгершілігін, руханияты мен интеллектісін тәрбиелеу мен дамытудың бір түрі ретіндегі МДҰ экологиялық соқпақ жол».	Сәуір	Әдіскер, педагогтер
№5-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:«2026– 2007 оқу жылының қорытындысын шығару: талдау, қорытындылар, перспективалар. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту».** **Мақсаты:** оқу жылын талдау және қорытындылау. Келесі жылға міндеттер мен басым бағыттарды анықтап қою. - келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу; - жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №4-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. 2026 - 2027 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2026 -2027 оқу жылындағы жұмысты талдау. 3. Балалардың даму мониторингін талдау. 4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есебі. 5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2026-2027 оқу жылындағы қызметінің есептері. 6. 2026-2027 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттарының жобасын анықтау.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар

7. 2026-2027 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.		
№5-педагогикалық кеңеске дайындық		
Тәрбиеленушілердің Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру деңгейіне мониторинг жүргізу.	Мамыр	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер, мейірбике
Ата-аналардан сауалнама алу: «Педагогикалық ұжымның жұмысын бағалау».	Мамыр	Әдіскер
Дене дамуын және дене дайындығын бақылау.	Мамыр	Әдіскер
Тәрбиешілер мен мамандардың шығармашылық есептері.	Сәуір-мамыр	Әдіскер,мамандартәр биешілер, мейірбике
Тәрбиелеу-білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу		
Іс-шаралар	**Мерзімі**	**Жауаптылар**
Аналитикалық және басқарушылық жұмыс		
1.Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігіне талдау жүргізу және оны жетілдіру перспективаларын анықтау.	Қаңтар, маусым	Меңгеруші, әдіскер
2.МДҰ әдістемелік кеңесінің отырыстарын өткізілуін қамтамасыз ету.	Ай сайын	Әдіскер
3.Топ тәрбиешілерінің құжаттамасын жүргізу мен мазмұнына талдау жүргізу.	Жыл бойы	Әдіскер
4.Тәрбиешілердің тәжірибесіне тәрбиеленушілердің қызығушылығын дамытуға және танымдық белсенділігін қалыптастыруға бағытталған заманауи әдістерді енгізу.	Қыркүйек	Әдіскер
5.Цифрлық технологияларды пайдалана отырып, балалармен тәрбиелеу-білім беру қызметін ұйымдастыру үшін заманауи цифрлық материалдарды әзірлеу.	Қараша	Инновация әдіскер, тәрбиешілер

6.Мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім берудің сабақтастық жоспарын құру (мектепалды топ үшін).	Мамыр	Әдіскер, мектепалды топтың тәрбиешілері
7.Бай және дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны құру мақсатында топтар мен кабинеттердегі дидактикалық және көрнекі материалдарды жаңарту.	Жыл бойы	Әдіскер
8.Балаларда ақпараттық қауіпсіздік және цифрлық сауаттылық дағдыларын қалыптастырудың заманауи әдістерін ересек және мектепалды топ тәрбиешілерінің тәжірибесіне енгізу.	Қыркүйек	Әдіскер
9.Ата-аналар мен педагогикалық қоғамдастыққа арналған мәліметтерді мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде жариялау.	Жыл бойы	Әдіскер
Ақпараттық-әдістемелік қызмет		
1.Топтардың күн режимін жаңарту.	Мамыр, тамыз	Әдіскер
2.Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жас топтарында ҰІӘ кестесін жасау.	Мамыр, тамыз	Әдіскер
3.Кабинеттерді әдістемелік және практикалық материалдармен толықтыру.	Жыл бойы	Әдіскер
4.«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру жағдайында мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу міндеттерін іске асыру бойынша педагогтерді әдістемелік сүйемелдеуді жетілдіру».	Жыл бойы	Әдіскер
5.«МЖМБС, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасы мен Моделінің талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жобалау, жаңарту және тиімді пайдалану бойынша педагогтерді әдістемелік сүйемелдеуді жетілдіру».	Жыл бойы	Әдіскер
6.«Тәрбиеленушілердің топтық үй-жайларда жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын қалыптастыру бойынша ақпараттық-дидактикалық материалдарды жаңарту және жүйелі түрде толықтыру».	Жыл бойы	Әдіскер
7.«Білім беру қызметінің өзекті бағыттары және өткізілетін іс-шаралар жоспары бойынша әдістемелік кабинетте тақырыптық көрмелерді ұйымдастыру және жүйелі түрде жаңарту».	Жыл бойы	Әдіскер

8.«Әдістемелік жұмыс» ақпараттық стендін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мәселелері бойынша жаңа нормативтік құжаттардың, заманауи жарияланымдар мен әдістемелік материалдардан шолулармен жүйелі түрде жаңарту».	Жыл бойы	Әдіскер
Кәсіби құзыреттілікке диагностика		
1.«Педагогтердің инновациялық білім беру технологияларын меңгеру мен енгізудегі кәсіби қиындықтарына диагностика жүргізу, кейінгі әдістемелік сүйемелдеу бағыттарын анықтау».	Қыркүйек	Әдіскер, психолог
2.«Педагогтердің инновациялық білім беру технологияларын игеруге және енгізуге мотивациялық дайындығына диагностика жүргізу, кейінгі әдістемелік сүйемелдеу және кәсіби даму бағыттарын айқындау».	Қаңтар	Әдіскер, психолог
3.«Педагогтердің кәсіби күйзелісі және эмоционалды қажуының қауіп факторларының деңгейіне диагностика жүргізіп, кейінгі психологиялық және әдістемелік қолдау шараларын айқындау».	Наурыз	Әдіскер, психолог
Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау		
1.Педагог қызметкерлердің өз әріптестерінің ҰІӘ барып қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
2.Педагогтердің өз білімін жетілдіру қызметінің басым бағыттарын қалыптастыру және кәсіби дамудың жеке жоспарларын әзірлеу.	Жыл бойы	Әдіскер
3.Мектепке дейінгі білім беру жүйесіне педагогикалық қызметтің үздік тәжірибелерін енгізу және бейімдеу.	Жыл бойы	Әдіскер
4.Педагог қызметкерлердің қалалық, аудандық және облыстық әдістемелік іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Әдіскер
МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары		
№1-отырыс. **Тақырыбы:** Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. **Мақсаты:** 2026-2027 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру. **Күн тәртібі:**	Қыркүйек	Әдіскер

1.МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту: - педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау; - жауапты тұлғаларды анықтау; - материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту. **2.Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік:** - жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту; - тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту; - тәлімгерлерді тағайындау. 3.**МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау:** - кәсіби және балалар конкурстарының жоспарланған тізімімен танысу; - қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау; - ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту.		
№2-отырыс. **Тақырыбы:** МДҰ-ның Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі қызметін ұйымдастыру. **Мақсаты:** бірінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру бойынша мектепке дейінгі ұйымның қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1.Балалардың Үлгілік бағдарламаны меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау:** - бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну; - проблемалық аймақтарды талдау және түзету жолдарын анықтау; - білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау. 2.**Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жартыжылдық есебі:** - ӘБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну; - орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау; - әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау. 3.**Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі:** - шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат; - енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау; - екінші жартыжылдыққа арналған жоспарларды талқылау. 4.**Тәлімгерлердің жартыжылдық жұмысы туралы есебі:** - жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау;	Желтоқсан	Әдіскер

- жаңадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне диагностика нәтижелері; - қажет болған жағдайда тәлімгерлік жоспарын түзету.		
№3-отырыс. **Тақырыбы**: «Педагогтердің өздігінен білім алуы тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде» **Мақсаты:** Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру:** - педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау; - педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысандары; - МДҰ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу. **2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:** - сауалнама, әңгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну; - педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері; - белсенді түрде өздігінен білім алу жұмысының қорытындылар және ұсынымдар. **3. Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау:** - қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау; - құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың маңыздылығын талқылау; - одан әрі қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеу. **4.Балалардың Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары:** - топтар бойынша талдамалық деректерді ұсыну; - бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру; - түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау.	Ақпан	Әдіскер
№4-отырыс. **Тақырыбы:** 2026– 2027 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау **Мақсаты:** МДҰ әдістемелік кеңесінің 2026-2027 оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жаңа кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау. **Күн тәртібі:**	Мамыр	Әдіскер

1.Әдістемелік кеңестің 2026 - 2027 оқу жылындағы жұмысын талдау: - әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару; - жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау; - табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау. **2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру:** - әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау; - қызметтің басым бағыттарын айқындау; - келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру. **3.Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік өнімдерінің көрмесі:** - дидактикалық материалдар, авторлық әзірлемелер және әдістемелік ұсынымдардың тұсаукесері; - педагогтер арасында тәжірибе алмасу; - ӘБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау. **4.Балалардың Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің қорытынды мониторингі:** - бастапқы және аралық мониторинг деректерімен салыстырмалы талдау; - балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар. - тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар.		
Педагог қызметкерлерге арналған консультациялар		
1.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы жаңа нормативтік құжаттардың, жарияланымдар мен әдістемелік басылымдардың мониторингі.	Ай сайын	Әдіскер
2.Мектеп жасына дейінгі балалардың Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздеріне құрметпен қарауын қалыптастыру бойынша әдістемелік материалдарды жүйелеу және толықтыру.	Жыл бойы	Әдіскер
3.МЖМБС, Үлгілік оқу бағдарламасы мен Санитарлық ережелердің талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер
4.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде тәрбиелеу-білім беру үдерісін ұйымдастырудың нысандары мен әдістері.	Қазан	Әдіскер
5.Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг ұйымдастыру және жүргізу.	Қараша	Әдіскер

6.Тәрбиеленушілердің даму мониторингінің нәтижелері негізінде білім беру қызметін жоспарлау.	Желтоқсан	Әдіскер, психолог
7.Педагогтің кәсіби амандығы: эмоционалды қажудың алдын алу және психологиялық денсаулықты сақтау.	Қаңтар	Әдіскер
8.МДҰ-да цифрлық білім беру технологияларын қолдану. Білім беру үдерісіне қатысушылардың ақпараттық қауіпсіздігі және цифрлық сауаттылығы.	Ақпан	Әдіскер
9.Балалардың жеке білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, түзету-дамыту жұмыстарын және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру.	Наурыз	Әдіскер, психолог, логопед, мамандар, тәрбиешілер
10.Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық белсенділігін дамыту құралы ретіндегі заманауи ойын технологиялары.	Сәуір	Әдіскер
11.Жазғы сауықтыру науқанын ұйымдастыру: жоспарлау, қауіпсіздік, қозғалыс белсенділігі және шынықтыру іс-шаралары.	Мамыр	Әдіскер
12.Оқу жылындағы педагогтермен әдістемелік жұмыстың тиімділігін талдау. Кәсіби жағының жетіспеушілігі мен біліктілікті арттыру перспективаларын анықтау.	Маусым	Әдіскер
Педагог қызметкерлерге арналған семинарлар		
1.Балалардың әртүрлі іс-әрекеттері арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың функционалдық сауаттылығын дамыту.	Қыркүйек	Әдіскер, педагогтер
2.Мектепке дейінгі жастағы оқу сауаттылығы: балаларды кітап оқуға үйір қылудың заманауи технологиялары.	Қазан	Әдіскер, педагогтер
3.Жаңа буынның ойын технологиялары мектеп жасына дейінгі балалардың бастамасын, дербестігі мен шығармашылығын дамыту құралы ретінде.	Қараша	Әдіскер, педагогтер
4.Мектеп жасына дейінгі балалардың зерттеу және эксперименттік іс-әрекетін ұйымдастыру.	Желтоқсан	Әдіскер, педагогтер

5.Инклюзивті білім беру жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.	Қаңтар	Әдіскер, педагогтер
6.Заманауи коммуникативті тәжірибелер мен балалар әдебиеті арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамыту.	Ақпан	Әдіскер, педагогтер
7.Мектепке дейінгі білім берудегі STEAM-тәсіл: білім беру қызметін ұйымдастыруға арналған практикалық шешімдер.	Наурыз	Әдіскер, педагогтер
8.Жобалар, бақылаулар және табиғатты қорғау тәжірибелері арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру.	Сәуір	Әдіскер, педагогтер
9.Ойындағы білім беру жағдайлары арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың математикалық сауаттылығын дамыту.	Сәуір	Әдіскер, педагогтер
10.Мектепке дейінгі ұйым педагогінің жұмысында жасанды интеллект пен заманауи цифрлық қызметтерді пайдалану.	Мамыр	Әдіскер, педагогтер
11.Сюжетті-рөлдік және дидактикалық ойындар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың қаржылық сауаттылығын қалыптастыру.	Мамыр	Әдіскер, педагогтер
12.«Мектепке дейінгі білім берудің тиімді практикасы: тәжірибе алмасу және авторлық әзірлемелерді таныстыру» педагогикалық шеберханасы.	Маусым	Әдіскер, педагогтер
МДҰ қызметінің тиімділігін мониторингтеу және талдау		
Ішкі бақылау іс-шаралары		
Тақырыптық бақылау		
Іс-шараның атауы	**Мерзімі**	**Жауапты**
1.Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, шар.меңгер.

2.Цифрлық білім беру жобалары МДҰ дамуының факторы ретінде.	Желтоқсан	Жұмыс тобы
3.«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтары негізінде балаларды тәрбиелеуде мектепке дейінгі ұйымның білім беру кеңістігінің әлеуетін жүзеге асыру.	Наурыз	Әдіскер
Фронтальді бақылау		
1.«Мектепалды топ тәрбиеленушілерінің мектепте оқуға дайындығы».	Сәуір	Әдіскер, психолог
2.«Жас тобында білім беру процесін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының, Үлгілік оқу бағдарламасының және «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының талаптарына сәйкес ұйымдастыру».	Қаңтар	
Жедел бақылау		
1.Топтық үй-жайлардың санитарлық-гигиеналық жағдайын сақтау.	Ай сайын	Мейірбике
2.Тәрбиеленушілер мен педагогтердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету.	Ай сайын	Меңгеруші, шар.меңгер.
3.Мектепке дейінгі ұйымдағы балалар жарақатының жай-күйін талдау.	Желтоқсан, ақпан, мамыр, маусым- тамыз	Мейірбике
4.Тәрбиеленушілердің аурушаңдығын талдау.	Қараша, ақпан, мамыр, маусым-тамыз	Мейірбике
5.Күн режимін ұйымдастыру және сақтау.	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Мейірбике
6.Тәрбиеленушілердің серуендеуін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау.	Қазан, қаңтар, сәуір	Мейірбике

7.Таңғы гимнастика және күндізгі ұйқыдан кейінгі гимнастиканы ұйымдастыру мен өткізуді бақылау.	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Мейірбике
8.Балалардың күн ішіндегі қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру.	Қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір	Мейірбике
9.Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Қараша,қаңтар, мамыр	Мейірбике
10.Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру.	Қазан, қаңтар, сәуір	Мейірбике
11.Киіну және шешіну кезінде тәрбиеленушілердің өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары мен мәдени-гигиеналық дағдыларының қалыптасуын бақылау.	Қараша, ақпан, мамыр	Әдіскер
12.Топтарды желдету режимін сақтау.	Қазан, желтоқсан, наурыз	Мейірбике
13.Шынықтыру процедураларын ұйымдастыру және жүргізу.	Қараша, ақпан, мамыр	Мейірбике
14.Таңғы сүзгіні ұйымдастыру және өткізу.	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір	Мейірбике
15.Ойын-сауықты ұйымдастыру мен өткізуді бақылау.	Қараша, наурыз	Әдіскер
16.Кітап бұрышы мен оңаша отырып кітап оқу аймағын ұйымдастыруды бақылау.	Қыркүйек, қараша, сәуір	Әдіскер
17.Мектеп жасына дейінгі балалардың жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс туралы білімі мен дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Қараша, наурыз,	Әдіскер

	маусым-тамыз	
18.Күн ішінде спорттық және қозғалмалы ойындарды ұйымдастыру.	Қыркүйек, қараша, сәуір, маусым-тамыз	Әдіскер
19.Тәрбиелеу-білім беру үдерісінің циклограммаларының бар болуы және дұрыс жүргізілуі.	Тамыз-қыркүйек	Әдіскер
20.Ата-аналар жиналысын өткізу.	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз, мамыр	Меңгеруші
МДҰ білім беру процесінің сапасына ішкі мониторинг жүйесі		
Бағыты	**Мерзімі**	**Жауапты**
1.МЖМБС және Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес тәрбиелеу-білім беру процесін жоспарлау сапасының мониторингі.	Тоқсан сайын	Меңгеруші, әдіскер
2.Заманауи педагогикалық технологиялар мен оқытудың ойын әдістерін қолдану тиімділігінің мониторингі.	Қазан, ақпан	Меңгеруші, әдіскер
3.Тәрбиеленушілерді дамытудың негізгі құзыреттері мен нысаналы бағдарларын қалыптастырудың мониторингі.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Меңгеруші, әдіскер
4.Білім беру қызметі мен режимдік сәттерде **«Адал азамат»** біртұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтарын жүзеге асыру мониторингі.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
5.Педагогтердің тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара әрекеттесу сапасын талдау (сауалнама, кері байланыс, ата-аналардың қатысуы).	Қараша, сәуір	Әдіскер, педагог-психолог
6.Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілерді қоса алғанда, балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің тиімділігіне мониторинг жүргізу.	Желтоқсан, мамыр	Педагог-психолог,

		логопед, мамандар
7.Дамытушы заттық-кеңістіктік ортаның жай-күйін және оның балалардың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкестігін мониторингтеу.	Тамыз, қаңтар	Әдіскер
8.Білім беру қызметінде цифрлық білім беру ресурстары мен электрондық сервистерді пайдалануды талдау.	Жартыжылдық та бір рет	Меңгеруші, әдіскер
9.Педагогтердің кәсіби дамуына мониторинг: біліктілікті арттыру курстарына, конкурстарға, семинарларға қатысу, тәжірибені тарату.	Тоқсан сайын	Меңгеруші, әдіскер
10.Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіз білім беру ортасын ұйымдастыру жөніндегі талаптардың сақталуын мониторингтеу.	Ай сайын	Меңгеруші, мейірбике, еңбекті қорғау үшін жауапты
11.Тәрбиеленушілерді сауықтыру жұмысы мен дене дамуын ұйымдастыру сапасына мониторинг.	Тоқсан сайын	Мейірбике, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
12.Білім беру, тәрбиелеу және әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары бойынша мектепке дейінгі ұйым қызметінің сапасын ішкі бағалау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жұмысын ұйымдастыру		
Қызметтің мазмұны	**Мерзімі**	**Жауапты**
1.Анамнез жинау және дамудың жеке ерекшеліктерін анықтау мақсатында тәрбиеленушілердің медициналық және психологиялық-педагогикалық құжаттамасын талдау.	Тамыз-қыркүйек	Мамандар
2.Жаңадан қабылданған тәрбиеленушілердің бейімделу кезеңінің барысын талдау.	Қыркүйек-қазан	Педагог-психолог

3.Оқу жылының басында және соңында тәрбиеленушілердің кешенді психологиялық-педагогикалық (оның ішінде логопедиялық) диагностикасын ұйымдастыру және жүргізу.	Қыркүйек-сәуір	Педагог-психолог, тәрбиешілер
4.Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру және әлеуметтік бейімделу процесінде қиындықтарға тап болған балаларды анықтау.	Желтоқсан-наурыз	Логопед
5.Түзету-дамыту жұмысының тиімділігін бағалау үшін кезеңмен диагностика жүргізу.	Қыркүйек-сәуір	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу		
1.Ағымдағы оқу жылында мектепке дейінгі ұйымға жаңадан келген тәрбиеленушілерді психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру.	Оқу жылы ішінде	Педагог-психолог
2.Балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктеріне сәйкес әртүрлі бағыттар бойынша тәрбиеленушілермен түзету-дамыту іс-әрекеттерін ұйымдастыру және өткізу.	Оқу жылы ішінде	Логопед Дефектолог Психолог
3.Психологиялық-педагогикалық диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналар мен педагогтерге жеке консультация беру.	Оқу жылы ішінде	Мамандар
4.Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімдеу қиындықтарын еңсеру мәселелері бойынша ата-аналар үшін жеке және топтық консультациялар өткізу.	Оқу жылы ішінде	Педагог-психолог
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі		
1.№1-отырыс. «ЕББҚ бар балалардың интеллектуалды даму деңгейін бағалау».	Қыркүйек	Логопед дефектолог
2.№2-отырыс. «Жаңадан келген балаларды бейімдеудің нәтижелері».	Қазан	Педагог-психолог
3.№3-отырыс. «Балалардың даму динамикасын және аралық мониторинг нәтижелерін анықтау».	Қаңтар	Логопед Дефектолог Психолог

4.№4-отырыс. «2026-2027 оқу жылының қорытындысын шығару».	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер Логопед Дефектолог Психолог
5.Педагогтердің сұрауы бойынша отырыстар.	Жыл бойы	Меңгеруші Әдіскер педагогтер
Әкімшілік-шаруашылық бөлімі		
1.Дайындық актілерін ресімдей отырып, МДҰ ғимараттарына, үй-жайлары мен аумағына маусымдық тексеру жүргізу.	Тамыз, қаңтар	Меңгеруші, шар.меңгер., комиссия
2.МДҰ аумағын күтіп ұстау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру (жасыл өскіндерді суғару, гүлзарларды, көгалдарды күту, ағаштар мен бұталарды санитарлық кесу, аумақты жинау).	Жыл бойы (маусымға қарай)	Шар.меңгер., аула сыпырушы
3.Аумақты абаттандыру және көгалдандыру: гүлзарларды жаңарту, сәндік өсімдіктерді отырғызу, құмсалғыштардағы құмды жаңарту, экологиялық аймақтарды безендіру.	Сәуір–мамыр	Шар.меңгер., аула сыпырушы
4.Құмсалғыштардың санитарлық жағдайын бақылау және құмды санитарлық талаптарға сәйкес өңдеу.	Күнделікті (жылы кезеңде)	Шар.меңгер, мейірбике
5.Шағын көлемді сәулет нысандарын, ойын және спорттық жабдықтарды ағымдағы жөндеу және қалпына келтіру.	Қажеттілігіне қарай	Шар.меңгер.
6.МДҰ үй-жайларын жаңа оқу жылына дайындау: косметикалық жөндеу, таңбалауды жаңарту, жиһаз бен жабдықты тексеру.	Маусым–тамыз	Шар.меңгер.
7.Техникалық жай-күйі актілерін ресімдей отырып, ойын алаңдарын, серуендеу жабдықтары мен спорттық мүкәммалды кешенді тексеру.	Тамыз, қаңтар, мамыр	Комиссия

8.Күзгі-қысқы кезеңде ғимарат пен аумақты қауіпсіз пайдалану жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру (қар тазалау, көктайғаққа қарсы материалдармен өңдеу, шатырды тазалау және қатқан мұзды алып тастау).	Қараша–наурыз	Шар.меңгерушісі
9.Жылыту маусымына инженерлік жүйелерді дайындау, жылу торабына, электр жабдықтарына және сумен жабдықтау жүйелеріне профилактикалық қызмет көрсетуді жүргізу.	Маусым–қыркүйек	Шар.меңгерушісі
10. Өрт қауіпсіздігі жүйелерінің, апаттық жарықтандырудың, алғашқы өрт сөндіру құралдарының және эвакуациялау жолдарының жарамдылығын бақылау.	Тоқсан сайын	Шар.меңгер., өрт қауіпсіздігіне жауапты
11.Шаруашылық тауарларын, жуу және дезинфекциялау құралдарын, шаруашылық мүкәммалын және шығыс материалдарын сатып алу.	Тоқсан сайын	Шар.меңгерушісі
12.Жиһаздың балалардың өсу көрсеткіштеріне сәйкестігін тексеру, жиһазды таңбалау және топтарда тақырыптық ортаны дұрыс ұйымдастыру.	Тамыз, қаңтар	Шар.меңгер., тәрбиешілер
13.МЖМБС, үлгілік оқу бағдарламасына және тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын толықтыру және жаңарту.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, шар.меңгер.
14.Энергия ресурстарын, суды және коммуналдық қызметтерді дұрыс пайдалануды бақылау. Ресурстарды үнемдеу бойынша іс-шаралар өткізу.	Ай сайын	Меңгеруші, шар.меңгер.
15.Материалдық құндылықтарды, жабдықтар мен оқу-ойын құралдарын түгендеуді жүргізу.	Қазан, мамыр	Түгендеу комиссиясы
16.Қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмейтін жабдықтарды, жиһаздарды және шаруашылық мүкәммалдарды уақтылы есептен шығаруды, жөндеуді және ауыстыруды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, шар.меңгер.
17.Балалар мен қызметкерлер үшін қауіпсіз жағдайлар жасау: терроризмге қарсы қорғалуын, қоршаулардың жарамдылығын, сыртқы жарықтандыруды және бейнебақылау жүйелерін қадағалау.	Тоқсан сайын	Меңгеруші, шар.меңгер.
18.Жазғы сауықтыру науқаны мен жаңа оқу жылына материалдық-техникалық базаның дайындығын талдау.	Мамыр, тамыз	Меңгеруші, шар.меңгер.

Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі		
1.Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары мен аумағының санитарлық жай-күйін бақылау: топтарда, ас блогында, санитарлық тораптарда, кір жуатын бөлмеде, қойма үй-жайларында және аумақта санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер.
2.Тәрбиеші көмекшілерінің жұмысын бақылау: санитарлық-дезинфекциялық режимді сақтау, лауазымдық міндеттерді, еңбекті қорғау, қауіпсіздік талаптарын орындау және күн тәртібін ұйымдастыруға қатысу.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер.
3.Ас блогының жұмысын ұйымдастыруды бақылау: санитарлық ережелерді, тамақ дайындау технологиясын, азық-түлікті сақтау шарттарын, жарамдылық мерзімдерін, ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасын сақтауы.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер.
4.Техникалық және қызмет көрсету персоналының жұмысын бақылау: өткізу режимін, өртке қарсы талаптарды сақтауы, аумақты күтіп ұстауы, уақтылы жинау, учаскелер мен шағын сәулет нысандарына күтім жасауы.	Жыл бойы	Меңгеруші, шар.меңгер.
5.Материалдық-техникалық базаның жай-күйін бақылау: жиһаздың, ойын және спорт жабдықтарының, инженерлік коммуникациялардың, жарықтандырудың, жылытудың және сумен жабдықтаудың жарамдылығы.	Тоқсан сайын	Меңгеруші, шар.меңгер.
6.Мектепке дейінгі ұйымның маусымдық пайдалануға дайындығын бақылау (күзгі-қысқы және көктемгі-жазғы кезеңдер).	Тамыз, қараша, наурыз	Меңгеруші, шар.меңгер.
7.Өртке, терроризмге қарсы және электр қауіпсіздігі талаптарының орындалуын бақылау.	Тоқсан сайын	Меңгеруші, шар.меңгер. ӨҚ, ТҚ, ЭҚ жауаптылар
8.Мекемені шаруашылық, жуу және дезинфекциялау құралдарымен, жеке қорғану құралдарымен қамтамасыз етуді бақылау.	Тоқсан сайын	Шар.меңгерушісі
9.Жабдықтар мен серуендеу учаскелерін пайдалану кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі талаптардың сақталуын бақылау.	Ай сайын	Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер.

10.Қадағалау органдарының нұсқамаларының орындалуын бақылау және анықталған ескертулерді жою.	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші, шар.меңгер.
Ұйымдастыру-басқару қызметі		
1.МДҰ кадрлармен қамтамасыз етуді ұйымдастыру: кадрларды таңдау, орналастыру, жаңадан қабылданған қызметкерлердің бейімделуін сүйемелдеу.	Жыл бойы	Меңгеруші
2.Ішкі мониторинг пен өзін-өзі бағалау нәтижелерін ескере отырып, МДҰ жаңа оқу жылындағы қызметінің басым бағыттарын айқындау.	Тамыз	Меңгеруші
3.Өткен оқу жылындағы қызмет нәтижелерін талдау, білім беру процесінің сапасын арттыру бойынша проблемалық аймақтар мен міндеттерді анықтау.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер
4.Алқалы басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру: педагогикалық кеңес, еңбек ұжымының жалпы жиналысы, қамқоршылық кеңес, өндірістік кеңес.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
5.Әкімшілік кеңестер, жұмыс жоспарлары, нұсқаулықтар және басқару шешімдерінің орындалуын жедел бақылау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
6.Жергілікті нормативтік актілерді және МДҰ-ның ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттамасын өзектендіру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші
7.Қызметкерлердің медициналық тексерулерін ұйымдастыру, санитарлық минимумның өтуін және медициналық құжаттаманың уақтылы ресімделуін бақылау.	Қыркүйек, кесте бойынша	Меңгеруші, мейірбике
8.МДҰ ресми интернет-ресурсын сүйемелдеу және міндетті ақпаратты уақтылы шығаруды қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, сайтқа жауапты
9.Мүлікке түгендеу жүргізу, материалдық-техникалық базаның жай-күйін талдау және жабдықты жаңарту қажеттілігін анықтау.	Қазан–қараша	Меңгеруші, түгендеу комиссиясы
10.Қаржы-шаруашылық қызметті жоспарлау: сатып алу жоспарын және материалдық-техникалық ресурстарға қажеттілікті қалыптастыру.	Желтоқсан	Меңгеруші, бухгалтер

11.МДҰ-ны мемлекеттік аттестаттауға, лицензиялауға, білім беру сапасын ішкі бағалауға және тексеру іс-шараларына дайындауды үйлестіру.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
12.Оқу жылындағы МДҰ қызметінің қорытындыларын шығару, сапаны өзін-өзі бағалауды жүргізу, талдамалық есепті дайындау және келесі оқу жылына даму перспективаларын айқындау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, педагогикалық ұжым
МДҰ санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар		
1.Санитарлық-профилактикалық іс-шараларды (дератизация, дезинсекция, дезинфекция) жүргізуге, қалдықтарды әкетуге және кәдеге жаратуға, желдету жүйелеріне қызмет көрсетуге және санитариялық талаптарға сәйкес өзге де қызметтерге мамандандырылған ұйымдармен шарттар жасасу.	Қараша	Меңгеруші, шар.меңгер.
2.Өндірістік бақылау жөніндегі құжаттаманы жүргізуді, орындалған жұмыстар актілерін, зертханалық зерттеулер хаттамаларын және санитариялық-гигиеналық іс-шараларды есепке алу журналдарын сақтауды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгерушісі
Меңгерушінің жанындағы кеңес		
1.Негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту, орындау мерзімдерін және жауапты тұлғаларды анықтау. 2.Штаттық лауазымдардың жинақталуын, бос жұмыс орындарының болуын және педагогикалық жүктемені бөлінуін қарастыру. 3.Сапаны, қауіпсіздікті және тамақтануды ұйымдастыру нормаларының сақталуын бақылау жөніндегі іс-шараларды айқындау. 4.Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлермен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізуді қарастыру. 5.Өткен айдағы сырқаттанушылық көрсеткіштерін қарастыру, сырқаттанушылықтың себебін және азайту бойынша шараларды анықтау.	Қыркүйек (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике
1.Отбасылармен жұмысты, көп балалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерді және басқа да жеңілдікті санаттарды есепке алуды қарастыру. 2.МДҰ-да тәрбиеленушілерді ұстау үшін төлемнің уақтылығы мен дұрыстығын талдау.	Қазан (соңғы	Меңгеруші

3.Сыйлықтарды алу тәртібі, оларды қабылдауға жол бермеу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу. 4.Күзгі-қысқы кезеңде ғимараттың, үй-жайлардың, инженерлік жүйелер мен аумақтың пайдалануға дайындығын қарастыру. 5.Жиһаздың таңбалануының тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.	бейсенбі)	
1.Қызметкерлердің еңбек жағдайларының жай-күйін, еңбекті қорғау талаптарының сақталуын және оларды жетілдіру жөніндегі шараларды қарастыру. 2.Қызметкерлердің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауын талдау. 3.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау нәтижелерін қарастыру. 4.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыруды, санитарлық нормалардың сақталуын және тағам дайындау сапасын талдау.	Қараша (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары мен жай-күйі туралы. 2.Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту туралы. 3.Қызметкерлердің демалыс кестесін келісу және бекіту туралы. 4.Тәрбиеленушілердің тоқсан ішіндегі сырқаттану деңгейін талдау туралы.	Желтоқсан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Оқу жылының I жартыжылдығындағы іс-шаралар жоспарын орындау туралы. 2.Педагог қызметкерлердің құжаттаманы жүргізуін ішкі бақылау нәтижелері туралы. 3.Тәрбиеленушілердің келуі, сырқаттану және профилактикалық жұмыс мониторингінің қорытындылары туралы. 4.Оқу жылының II жартыжылдығында мектепке дейінгі ұйымның жұмысын ұйымдастыру туралы (негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту).	Қаңтар (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы. 2.Тәрбиеленушілердің аурушаңдығын мониторингтеу және көктемгі кезеңде профилактикалық іс-шараларды іске асыру қорытындылары туралы. 3.Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу туралы.	Ақпан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші

1.Балалар арасындағы және өндірістік жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссия жұмысының нәтижелері туралы. 2.Педагог қызметкерлердің білім беру қызметін жоспарлау сапасы туралы. 3.Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруді ұйымдастыру және өткізу туралы. 4.Тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің есепті тоқсандағы сырқаттану деңгейін талдау туралы.	Наурыз (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике
1.Оқу жылында тәрбиеленушілерді тамақтандыруды ұйымдастыру қорытындылары туралы. 2.Санитарлық-эпидемиялық талаптарды сақтауды ішкі бақылау нәтижелері туралы. 3.Тәрбиеленушілердің дене шынықтыру-сауықтыру жағдайының жұмысы мен қозғалыс белсенділігі туралы. 4.МДҰ жазғы сауықтыру науқанына дайындығы туралы.	Сәуір (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгер., дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
1.Жазғы кезеңге арналған жөндеу жұмыстарының жоспарын бекіту туралы. 2.Жазғы жұмыс режимі жағдайында топтарды кадрлармен қамтамасыз ету және жинақтау туралы. 3.Жазғы сауықтыру науқаны кезеңінде тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы. 4.Үй-жайлардың, аумақтың және жабдықтардың жазғы сауықтыру кезеңіне дайындығы туралы.	Мамыр (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 2.Топтарды жасақтау, жазғы жұмыс режимі жағдайында тәрбиеленушілер мен педагог қызметкерлерді бөлу. 3.Жазғы кезеңде қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру, жұмыс кестелері мен демалыстарды бекіту. 4.МДҰ аумағында және үй-жайларында қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау. 5.Ойын жабдықтарының, шағын сәулет нысандарының, серуендеу учаскелерінің жарамдылығын тексеру. 6.Тамақтанудың заттай нормаларының орындалуын және тамақтануды ұйымдастыру кезінде санитарлық талаптардың сақталуын бақылау. 6.Жөндеу жұмыстарын жүргізу, топтардың үй-жайларын жаңарту және дайындау. 7.Жөндеу жұмыстарын орындау барысы және жаңа оқу жылына материалдық-техникалық базаны дайындау туралы. 8.Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы туралы.	Маусым - тамыз	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгерушісі
МДҰ басқарудың ұйымдастырушылық қамтамасыз етілуі		

1.Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін сайтқа шығару	Қыркүйек	Меңгеруші
2.ҰБДҚ-ғы деректер базасын жаңарту (Ұлттық білім беру деректер қоры).	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
3.Баланың даму мониторингін жүзеге асыру (педагогикалық іс-әрекеттердің тиімділігін бағалаумен байланысты және оларды одан әрі жоспарлаудың негізінде жатқан баланың жеке дамуын бағалау).	01.09-20.09	Меңгеруші, әдіскер
4.Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтының жұмысын ұйымдастыру (ақпаратты уақтылы жаңарту).	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
5.МДҰ лицензиялауға дайындау.	Қыркүйек - желтоқсан	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике, шар.меңгер., мамандар
Еңбек ұжымының жалпы жиналысы		
1	**Еңбек ұжымының №1-жалпы жиналысы.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылындағы қызметінің негізгі бағыттары» **Күн тәртібі:** 1.МДҰ өткен оқу жылындағы қызметін талдау және жаңа оқу жылына арналған негізгі міндеттер. 2.Ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен танысу. 3. МДҰ педагогикалық және өзге де қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту және онымен таныстыру. 4.Тәрбиеленушілердің еңбегін қорғау, қауіпсіздік техникасы, өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша кіріспе нұсқама жүргізу. 5.Терроризмге қарсы қауіпсіздік мәселелері бойынша нұсқама: «Лаңкестік актіге қауіп төнген және жасалған кездегі МДҰ лауазымдық тұлғалары және қызметкерлерінің іс-әрекеттері». 6.Басшының бұйрықтары және МДҰ жергілікті нормативтік актілерімен танысу. 7.Еңбекті қорғау және тіршілік іс-әрекеті қауіпсіздігі жөніндегі комиссияны таңдау. 8.Қызметкерлердің 2027 жылға арналған демалыс кестесін қарау және бекіту.	Тамыз	Меңгеруші

2	**Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымда қауіпсіз еңбек жағдайлары мен білім беру процесін ұйымдастыру» **Күн тәртібі:** 1.Еңбекті қорғаудың жай-күйі және МДҰ қызметкерлерінің қауіпсіздік талаптарын орындауы. 2.Өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуын талдау. 3.Объектінің терроризмге қарсы қорғалу жағдайы. 4.Санитарлық-гигиеналық талаптар мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау. 5.Жұмыс режимі, еңбек тәртібі және қызметкерлердің жұмыс кестесі сақталуын бақылау нәтижелері.	Қараша	Меңгеруші
3	**Еңбек ұжымының №3-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:** «Әкімшілік пен еңбек ұжымының әлеуметтік серіктестігі. Ұжымдық шарт талаптарын орындау» **Күн тәртібі:** 1. Әкімшілік пен еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарт ережелерінің орындалуын талдау. 2.Қызметкерлерді әлеуметтік қолдау мәселелерін қарау. 3. Педагогикалық және өзге де қызметкерлердің еңбек құқықтары мен кепілдіктерін сақтау. 4. Еңбек жағдайларын жақсарту жөніндегі іс-шараларды орындау. 5. МДҰ қызметкерлерінің кәсіби дамуы мен біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.	Ақпан	Меңгеруші
4	**Еңбек ұжымының №4-жалпы жиналысы.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның оқу жылындағы қызметінің қорытындылары және бұдан әрі қарайғы даму перспективалары». **Күн тәртібі:** 1.МДҰ 2026 - 2027 оқу жылындағы жылдық жұмыс жоспарын іске асыру қорытындылары. 2.Ұжымдық шартты орындау қорытындылары. 3.Еңбек тәртібі мен орындаушылық тәртіптің сақталуын талдау. 4.Келесі оқу жылына арналған жұмыстың негізгі бағыттарын анықтау.	Мамыр	Меңгеруші
Қамқоршылық кеңес отырысының жоспары			
1	**№1-отырыс.** **Тақырыбы:** «Қолданыстағы заңнама жағдайындағы мектепке дейінгі ұйым». **Күн тәртібі:**	Тамыз - қыркүйек	МДҰ қамқоршылық

	1.Қазақстан Республикасының нормативтік талаптарына сәйкес Қамқоршылық кеңестің міндеттері, функциялары және өкілеттіктерімен танысу. 2.Қамқоршылық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау. Кеңес мүшелері арасында міндеттерді бөлу. 3.Қамқоршылық кеңестің 2026 – 2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4.«Мектепке дейінгі ұйымды жаңа оқу жылына дайындау қорытындылары» атты жария баяндаманы қарау. 5.Тәрбиеленушілердің ұйымда қауіпсіз жағдайда болуын қамтамасыз ету, материалдық-техникалық базаны нығайту және жайлы білім беру ортасын құру мәселелерін талқылау.		кеңесінің төрағасы, меңгеруші
2	**№2-отырысы.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жетілдіру: даму нәтижелері мен перспективалары». **Күн тәртібі:** 1.Қамқоршылық кеңестің бірінші жартыжылдықтағы жұмыс жоспарының орындалуын талдау. 2.Сапалы білім беру процесін, тәрбие жұмысын ұйымдастыру және ата-аналармен өзара іс-қимыл мәселелерін талқылау. 3.Тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайту, дұрыс тамақтануды ұйымдастыру және балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерін қарау. 4.Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау.	Қаңтар - ақпан	МДҰ қамқоршылық кеңесінің төрағасы, меңгеруші
3	**№3-отырыс.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның болашағы және даму жолдары». **Күн тәртібі:** 1.«Мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» атты жария баяндама. 2.Қамқоршылық кеңестің оқу жылында жұмыс жоспарын іске асыруын талдау. 3.Тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жағдайларын жетілдіру, МДҰ-ны дамыту бойынша ұсыныстарды қарау. 4.Қамқоршылық кеңес жұмысының келесі оқу жылына негізгі бағыттарын анықтау.	Маусым	
	Ата-аналардың жалпы жиналысы		
1	**Ата-аналардың** **№1-жалпы жиналысы.** **Тақырыбы:** «МДҰ алдағы оқу жылындағы тәрбиелеу-білім беру қызметі мен жұмысының негізгі	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер

	бағыттары». Күн тәртібі: 1. Тақырып бойынша жария баяндама: «МДҰ-ның 2026 - 2027 оқу жылындағы жұмысының қорытындылары». 2. МДҰ ата-аналармен 2026 – 2027 оқу жылына арналған жұмысының перспективалық жоспарын әзірлеу. 3.Әртүрлі.		
2.	**Ата-аналардың** **№2-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:** «Отбасы мен МДҰ – баланы тәрбиелеу мен дамытудағы серіктестер: «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының кешенді жоспарының құндылықтарын бірге іске асырамыз». Күн тәртібі: 1.Ата-аналардың ерікті қызметі: мерекелерді, акцияларды, экскурсияларды ұйымдастыруға көмектесу және конкурстар мен жобаларға қатысу. 3. Әртүрлі.	Қаңтар	Меңгеруші, әдіскер
3	**Ата-аналардың** **№3-жалпы жиналысы.** **Тақырыбы:** «МДҰ өткен оқу жылындағы жұмысының қорытындысы, жазғы сауықтыру кезеңінде жұмысты ұйымдастыру». Күн тәртібі: 1.2026 – 2027 оқу жылындағы тәрбиеленушілердің даму нәтижелері мен жетістіктері (әрбір жас тобында). 2.Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары. 3. Әртүрлі.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике
Топтардағы ата-аналар жиналысы			
1	**№1-жиналыс** (кіріспе). Күн тәртібі: 1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау». 2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ҮОБ таныстыру. 3. Ата-аналар комитетін таңдау. 4. Әртүрлі.	Қыркүйек	Тәрбиешілер

2	**№2-жиналыс.** Күн тәртібі: 1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі». 2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу. 3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары. 4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар. 5.Әртүрлі.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
3	**№3-жиналыс.** Күн тәртібі: 1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында салауатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу». 2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары». 3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру. 4. Әртүрлі.	Ақпан	Тәрбиешілер
4	**№4-жиналыс.** Күн тәртібі: 1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау». 2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері». 3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері». 4. Әртүрлі.	Мамыр	Тәрбиешілер
МДҰ консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру			
Ақпараттық бөлім			
1.	2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	(бұйрық бойынша жұмыс басталған сәттен бастап)	Меңгеруші, әдіскер

2	Консультациялық пункт туралы ережені әзірлеу және бекіту: мақсаттары, міндеттері, қызмет бағыттары.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
3	Консультациялық пунктті іске қосуды ақпараттық сүйемелдеу: - МДҰ стендіне ақпарат шығару; - Instagram, Facebook, Telegram әлеуметтік желілеріндегі жарияланымдар; - МДҰ сайтындағы ақпарат.	Қыркүйек	Меңгеруші
4	МДҰ сайтында онлайн-консультацияларға, әдістемелік материалдарға қол жеткізу мүмкіндігі бар «Виртуалды консультациялық пункт» ашу.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
5	МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын құру және жүргізу (мамандар ата-аналардың кезекті сұрақтарына жауап береді).	Тұрақты	Меңгеруші
6	Ата-аналар үшін күндізгі және қашықтан консультациялар өткізу кестесін жасау, оның ішінде: - бейімделу және тәрбиелеу мәселелері бойынша (педагог-психолог); - сөйлеуді дамыту мәселелері бойынша (мұғалім-логопед); - денсаулық және тамақтану мәселелері бойынша (медицина қызметкері); - оқыту және әлеуметтендіру мәселелері бойынша (тәрбиеші, әдіскер).	Жыл бойы	Меңгеруші, дәрігер әдіскер, тәрбиешілер мамандар
7	Ата-аналардың, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың ата-анасының сұраныстары бойынша мамандардың жеке және топтық консультациялар өткізуі.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
8	МДҰ-ға бармайтын балалар мен ата-аналарына арналған «Ашық есік күндерін» ұйымдастыру: - МДҰ ішіне экскурсиялар; - сынақ іс-әрекеттері; - педагогтер және мамандармен кездесулер.	Сәуір -мамыр	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
9	МДҰ сайтына ата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды шығару: - ұсақ моториканы, сөйлеуді, зейінді дамыту; - үйде күн тәртібін ұйымдастыру; - денсаулықтың және даму бұзылыстарының профилактикасы.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
10	Ата-аналарға сауалнама жүргізу: 1. Білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану;	Мамыр	Әдіскер

	2. МДҰ-мен өзара әрекеттесу және іс-шараларға қатысу деңгейі.		
11	Консультациялық пункт жұмысының қорытындысын шығару: - өтініштерді талдау; - пікірлер жинау; - келесі жылға жоспарлау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
	Консультациялық бөлім		
1	Ата-аналардың сұранысы бойынша жеке жұмыс.	Жыл бойы	мамандар
2	Ақпараттық кездесулер мен семинарлар (онлайн/офлайн) .	Тоқсанына бір рет	Мамандар
3	Ашық есіктер күні.	МДҰ жоспарына сәйкес	Әдіскер
4	Шеберлік сағаттарын өткізу.	Мамандардың жұмыс кестесі бойынша	Мамандар
5	Жеке сұрақтар бойынша консультациялар.	Мамандардың жұмыс кестесі бойынша	Мамандар
6	Ата-аналар мен балаларды МДҰ іс-шараларына қатысуға тарту.	МДҰ жоспарына сәйкес	Әдіскер
7	Психологиялық тренингтер мен топтық іс-әрекеттер.	МДҰ жоспарына сәйкес	Әдіскер
	Әдістемелік бөлім		

1	«Мектеп жасына дейінгі балалардағы сөйлеу бұзылыстарын ерте диагностикалау және түзету» тақырыбы бойынша сөйлеуді дамытуға арналған диагностикалық әдістер мен жаттығулар бойынша консультация беру.	Жұмыс кестесі бойынша	Логопед
2	«Креативтілік пен қиялды дамыту құралы ретіндегі ойын іс-әрекеті» тақырыбында баланың шығармашылық әлеуетін дамыту үшін ойынның маңыздылығын талқылау	Жұмыс кестесі бойынша	Әдіскер
3	«Мектеп жасына дейінгі балалардың әлеуметтік-эмоционалдық дамуы» тақырыбы бойынша эмпатияны, өзін-өзі реттеуді және қарым-қатынас дағдыларын дамыту әдістері туралы консультация беру.	Жұмыс кестесі бойынша	Психолог
4	«Баланың үйлесімді дамуы үшін физикалық белсенділіктің маңызы» тақырыбы бойынша балалардың күнделікті өміріне қозғалыс белсенділігін қосу бойынша ұсыныстар.	Жұмыс кестесі бойынша	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
5	«Мектеп жасына дейінгі бала және цифрлық орта: гаджеттермен өзара әрекет етуді қалай дұрыс ұйымдастыру керек?» тақырыбына цифрландыру және технологиялардың балаларға ықпалының артуы тұрғысынан консультация беру.	Жұмыс кестесі бойынша	Әдіскер
6	Балаларың ертегілер, ойындар мен дәстүрлер арқылы отанға сүйіспеншілігін қалыптастыру әдістері.	Жұмыс кестесі бойынша	Тәрбиешілер
7	Ата-аналарға қолдау көрсетуді және отбасының оқуға қатысуын қалай дұрыс ұйымдастыру керектігі туралы кеңес беру.	Жұмыс кестесі бойынша	Тәрбиешілер
8	«Мектепке дейінгі ұйымдағы инклюзивті білім беру».	Жұмыс кестесі бойынша	Меңгеруші
9	«Жас метеоролог» жобасын ескере отырып, балалардың экологиялық сауаттылығын тәрбиелеу тақырыбы.	Жұмыс кестесі бойынша	Әдіскер
МДҰ терроризмге қарсы қорғалу жоспары			
1	ҚР БҒМ 30.03.2022. №117-бұйрығына сәйкес Терроризмге қарсы қорғау жөніндегі жергілікті актілерді өзектендіру.	Қажеттілігіне қарай	

2	Қызметкерлерге терроризмге қарсы қауіпсіздік мәселелері бойынша нұсқама жүргізу.	Жылына 2 реттен кем емес және жұмысқа қабылдау кезінде	Меңгеруші, терроризмге қарсы қорғауға жауапты
3	Объектінің терроризмге қарсы қорғалуының жай-күйін тексеру.	Тоқсан сайын	
4	Террористік акт жасау қаупі төнген кезде қызметкерлердің іс-әрекеттері бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Кесте бойынша	
5	Азаматтар мен көлік құралдарын МДҰ аумағына жіберу кезінде өткізу және объект ішіндегі режимдердің сақталуын қамтамасыз ету және бақылау.	Тұрақты	
6	Сыртқы қауіпсіздікті қамтамасыз ету құралдарының жай-күйін: қойма үй-жайларындағы, кіреберіс есіктердегі, қақпаның есігіндегі және қақпалардағы құлыптардың жарамдылығын, шақыру (қоңырау шалу) жүйелерінің дұрыс жұмысын, кезекшілікті ұйымдастыруды және өткізу режимінің сақталуын тексеру.	Тұрақты	
7	Терроризмге қарсы қорғау мәселелері бойынша ұйымдастыру-өкімдік құжаттарды шығару және МДҰ қызметкерлерін таныстыру.	Оқу жылының басына	
8	Терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету мәселелері және террористік акт жасалу қаупі төнген кезде іс-қимыл алгоритмі бойынша қызметкерлермен нұсқама жүргізу.	Жылына 2 рет және қажеттілігіне қарай	
9	Терроризмге қарсы қорғау мәселелері бойынша ақпараттық материалдарды МДҰ ресми сайтына шығару және уақтылы жаңарту.	Жыл бойы	Меңгеруші
10	Бақылау журналында нәтижелерін тіркей отырып, бөгде және күдікті заттарды анықтау үшін мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары мен аумағын күнделікті тексеру.	Тәулік бойы	Шар.меңгер., қорғаушылар (күзетші), тәрбиешілер

11	Жауапты тұлғалардың кезекшілік кестесін бекіту, өткізу режимін бақылауды және келушілерді есепке алу журналында тіркеуді қамтамасыз ету.	Күнделікті	Терроризмге қарсы қорғауға жауапты
МДҰ өрт қауіпсіздігі жоспары			
1	Өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулық.	Жылына 2 рет	Меңгеруші, өрт қауіпсіздігіне жауапты
2	Жаппай іс-шараларды (жаңа жылдық шыршалар) ұйымдастыруға байланысты жоспардан тыс өртке қарсы нұсқама жүргізу.	қажеттілігіне қарай	
3	ӨҚ қамтамасыз етуге жауапты адамды тағайындау туралы бұйрықты әзірлеу, өзектендіру және бекіту; - МДҰ-да өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрықты бекіту.	Қыркүйек	
4	Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттардың бар-жоғына тексеру жүргізу. Қажет болған жағдайда қолданыстағы заңнамаға сәйкестікке келтіру.	Тоқсанына 1 рет	
5	Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларын өзектендіру.	Қыркүйек	
6	Тыныс алу және көру органдарын өрттен жеке қорғау құралдарын тексеру – механикалық зақымданған жері жоқ.		
7	Өрт сөндіргіштерді тексеруді және қайта зарядтауды ұйымдастыру.	Нұсқаулыққа сәйкес	
8	Өрт қауіпсіздігі бұрышындағы өрт қауіпсіздігі шаралары туралы ақпаратты жаңарту.	қажеттілігіне қарай	
9	Өрт кезінде балалар мен қызметкерлерді эвакуациялау кезінде оқу жаттығуларын өткізу.	Жылына 2 рет	
10	Тәрбиеленушілерге өрт қауіпсіздігі шараларын оқыту бойынша іс-әрекет жоспарларын іске асыру.	Жыл бойы	
11	Электр желілерінің, электр жабдықтарының, жарықтандыру аспаптарының, розеткалар мен ажыратқыштардың техникалық жай-күйін бақылау.	Тұрақты	Шар.меңгерушісі

Қорытынды-аналитикалық			
1	Сабақтастық бойынша іс-шаралардың тиімділігін талдау.	Мамыр	МДҰ және мектеп әкімшілігі
2	Келесі оқу жылына жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау.	Мамыр	Әдістемелік кеңес
3	Баланы мектепке дайындау және оны бірінші сыныпта бейімдеу кезеңінде отбасының эмоционалдық жағдайын анықтау мақсатында ата-аналарға сауалнама жүргізу.	Сәуір	Педагог-психолог
4	«Тәрбиелеу мен оқытудағы сабақтастық: өзара әрекеттесудің тиімді нысандары» мектеп және МДҰ педагогтеріне арналған дөңгелек үстел.	Мамыр	МДҰ және мектеп әкімшілігі

Нөмірленді, тігілді
және мөрленді ___ парақ
«№12 «Қарлығаш» балабақшасы» МКҚК
Меңгеруші: _____ Г.А.Достиярова
«31» _____ 2026 жыл